

- djelatnost i građana „fizičkih lica“ u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa, te preduzimanje upravnih i drugih mjera za koje su ovlaštene zakonom, odnosno drugim propisom (u daljem tekstu: zakoni i drugi propisi);
- c) inspekcijski poslovi - poslovi za koje su ovlaštene inspektori u okviru inspekcijskog nadzora, a to su:
- 1) preventivni - preduzimanje mjera i radnji radi sprečavanja povrede propisa,
 - 2) korektivni - donošenje rješenja o otklanjanju nedostataka, zabrani preduzimanja radnji koje su u suprotnosti sa zakonima i drugim propisima i drugih upravnih mjera i radnji za koje je inspektor ovlašten posebnim zakonom ili drugim propisom,
 - 3) represivni - podnošenje prijave, odnosno zahtjeva nadležnom organu za pokretanje odgovarajućeg postupka, ako povreda propisa predstavlja prekršaj ili krivično djelo i izdavanje prekršajnog naloga,
- d) inspekcijski pregled - neposredni pregled poslovnih prostorija i drugih objekata, sredstava rada, procesa rada i zaštite na radu, proizvoda, robe i usluga, isprava i druge dokumentacije, kao i drugih radnji u skladu sa svrhom inspekcijskog nadzora kod pravnih lica, fizičkih lica koja obavljaju određenu djelatnost i građana „fizičkih lica“;
- e) kontrolni inspekcijski pregled - kontrola u izvršenju i postupanju subjekta nadzora po naloženim upravnim i drugim mjerama u postupku otklanjanja uočenih nepravilnosti;
- f) subjekt nadzora - subjekt nad kojim se vrši inspekcijski pregled;
- g) objekt nadzora - organizacioni dio subjekta nadzora kod pravnih lica i obrtnika koji imaju

organizacionu jedinicu u svom sastavu, a kod fizičkih lica koja obavljaju određenu djelatnost i građana „fizičkih lica“, subjekt nadzora je ujedno i objekt nadzora;

- h) stručna institucija - ovlaštena organizacija za ispitivanje i ocjenjivanje usaglašenosti stanja i proizvoda sa propisima;
- i) ček lista - lista provjera sačinjena na osnovu zakona i drugog propisa koja definiše konkretan predmet, pravni osnov, te mjere koje inspektor može poduzeti u skladu sa zakonom i drugim propisima, u slučaju da prilikom inspekcijskog nadzora utvrdi njihovu povredu.

Član 3.

(Vršenje inspekcijskog nadzora)

Inspekcijski nadzor vrši se:

- a) preduzimanjem inspekcijskih radnji na utvrđivanju stanja radi izvršavanja zakona i drugih propisa kod subjekta nadzora;
- b) nalaganjem upravnih mjera radi sprečavanja i otklanjanja nezakonitosti u izvršavanju zakona i drugih propisa (u daljnjem tekstu: upravne mjere);
- c) preduzimanjem preventivnih mjera u skladu sa zakonom i drugim propisima i
- d) preduzimanjem drugih mjera i radnji određenih ovim zakonom i drugim propisom.

Član 4.

(Uloga i značaj inspekcijskog nadzora)

Inspekcijskim nadzorom osigurava se zakonitost i zaštita javnog i privatnog interesa u skladu sa zakonom.

Član 5.

(Inspekcijski nadzor)

Inspekcijski nadzor organizovan prema ovom Zakonu je djelatnost od općeg interesa za Kanton.

Član 6. (Stručni nadzor)

Stručni nadzor nad radom općinskih i gradskih inspekcija nad provođenjem kantonalnih propisa vrši Kantonalna uprava.

Član 7. (Organizovanje inspeksijskog nadzora)

(1) Inspeksijski nadzor, prema ovom zakonu, vrše kantonalne inspekcije organizovane u Kantonalnoj upravi, osim inspekcija koje su na drugi način organizovane u skladu sa zakonom, radi obavljanja inspeksijskog nadzora.

(2) Poslovi inspeksijskog nadzora iz nadležnosti Kantona mogu se, u skladu sa ustavnim određenjima, kantonalnim zakonom povjeriti općini i gradu.

Član 8. (Radno-pravni status kantonalnih inspektora)

Na radno - pravni status kantonalnih inspektora i druga pitanja koja nisu uređena ovim zakonom shodno se primjenjuju zakoni i drugi propisi koji važe za zaposlene u organima uprave u Kantonu, osim u pitanjima koja su ovim zakonom drugačije regulisana.

Član 9. (Lica koja vrše inspeksijski nadzor)

(1) Inspeksijski nadzor vrše kantonalni inspektori kao državni službenici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima (u daljem tekstu: kantonalni inspektor).

(2) U vršenju inspeksijskog nadzora kantonalni inspektor je samostalan u granicama ovlasti propisanih ovim Zakonom i materijalnim propisima nad čijim provođenjem kantonalni inspektor vrši inspeksijski nadzor.

(3) Nije dopušteno uticati na rad kantonalnog inspektora, odnosno sprečavati ga da izvrši inspeksijski nadzor i odredi upravne i druge mjere koje u određenoj situaciji mora preduzeti.

(4) O svakom nedopuštenom postupanju iz stava (3) ovog člana koje sadrži elemente krivičnog djela, inspektor je dužan podnijeti krivičnu prijavu nadležnom tužilaštvu.

Član 10. (Načela vršenja inspeksijskog nadzora)

(1) U postupku vršenja inspeksijskog nadzora, kantonalni inspektor se pridržava načela zakonitosti, javnosti, odgovornosti, učinkovitosti, ekonomičnosti, profesionalne nepristrasnosti, dosljednosti, nediskriminacije i političke nezavisnosti.

(2) U postupku inspeksijskog nadzora kantonalni inspektor pridržava se načela pravičnosti tako da mjera naložena od strane kantonalnog inspektora bude srazmjerna težini učinjene povrede.

(3) Postupak inspeksijskog nadzora, pravila, procedure i liste provjera dostupni su javnosti.

(4) Kantonalni inspektor pruža stručnu pomoć subjektu nadzora u vezi propisa iz oblasti vršenja inspeksijskog nadzora i drugim mjerama preventivnog djelovanja.

Član 11. (Nalaganje upravne mjere)

Kod nalaganja upravne mjere subjektu nadzora, ako je dopušteno propisom na koji se odnosi inspeksijski nadzor, kantonalni inspektor će naložiti upravnu mjeru koja je blaža, ako se tom mjerom postiže svrha radi koje se mjera nalaže.

Član 12. (Preventivne aktivnosti inspekcija)

Kantonalni inspektor u vršenju inspeksijskog nadzora nadležan je preduzimati preventivne mjere u cilju sprečavanja nastupanja štetnih posljedica zbog nedostataka i nepravilnosti u provedbi zakona i drugih propisa, čije izvršenje nadzire.

**Član 13.
(Etički kodeks)**

U svom radu kantonalni inspektor je dužan da se rukovodi načelima Etičkog kodeksa za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine i Etičkog kodeksa za državne službenike i namještenike u organima državne službe Unsko - sanskog kantona.

**Član 14.
(Obaveza prijavljivanja krivičnog djela)**

(1) Kantonalni inspektor dužan je podnijeti krivičnu prijavu nadležnom tužilaštvu, ako je uočio povredu propisa iz svoje oblasti, a ta povreda sadrži elemente krivičnog djela.

(2) Kantonalni inspektor je dužan obavijestiti nadležno tužilaštvo ako je u toku inspeksijskog nadzora uočio povredu propisa koji nisu iz njegove oblasti, a koji sadrže elemente krivičnog djela.

**Član 15.
(Propisivanje inspeksijskog nadzora)**

Inspeksijski nadzor i nalaganje upravnih i drugih mjera i radnji može se propisati samo zakonom.

**DIO DRUGI - PREVENTIVNO
DJELOVANJE KANTONALNIH
INSPEKTORA U VRŠENJU
INSPEKCIJSKOG NADZORA****Član 16.
(Preventivno djelovanje kantonalnih
inspektora)**

U vršenju inspeksijskog nadzora, kantonalni inspektor preduzima preventivne mjere i radnje radi sprječavanja povrede zakona i drugih propisa, sprječavanja nastajanja štetnih posljedica i otklanjanja uzroka koji bi doveli do štetnih posljedica, u cilju zaštite javnog i privatnog interesa.

**Član 17.
(Preventivne mjere)**

- (1) U preduzimanju preventivnih mjera, kantonalni inspektor dužan je naročito da:
- a) upoznaje subjekte nadzora o obavezama iz zakona i drugih propisa i sankcijama u slučajevima njihovog nepridržavanja,
 - b) ukazuje na štetne posljedice koje mogu nastati zbog nepridržavanja zakona i drugih propisa i predlaže mjere za otklanjanje uzroka koji mogu dovesti do štetnih posljedica i o tome donosi rješenje;
 - c) upoznaje subjekte nadzora o pravima i obavezama koje imaju u postupku inspeksijskog nadzora,
 - d) izvještava nadležne organe o uočenim nedostacima koji nisu posebno propisani i sankcionisani zakonima i drugim propisima;
 - e) ukazuje nadležnim organima na teškoće u primjeni zakona i drugih propisa u postupku ostvarivanja prava i obaveza subjekata nadzora kod tih organa, sa ciljem da se taj postupak, što je moguće više, olakša i pojednostavi za subjekta nadzora;
 - f) daje informacije i savjete subjektima nadzora o djelotvornijem načinu izvršenja zakona i drugih propisa;
 - g) upoznaje subjekte nadzora sa olakšicama utvrđenim zakonom i drugim propisima;
 - h) nastoji osigurati što potpunije podatke o subjektu nadzora;
 - i) gradi povjerenje sa subjektima nadzora (pravnim i fizičkim licima), koja mu se obraćaju zbog povrede zakona i drugih propisa;
 - j) ostvaruje saradnju sa udruženjima građana, odgovarajućim službama i drugim pravnim i fizičkim licima koja im mogu dati bliže podatke o subjektima nadzora;
 - k) kantonalni inspektori međusobno sarađuju i pomažu se u radu i

nastoje da jedni drugima daju što potpunije i brže informacije sa kojima raspolažu, kako bi ostvarili što efikasnije preventivno djelovanje u postupku inspeksijskog nadzora u skladu sa ovim zakonom.

(2) Subjekt nadzora je dužan da postupi po rješenju kantonalnog inspektora o naloženim preventivnim mjerama iz stava (1) tačka b) ovog člana.

DIO TREĆI - ORGANIZACIJA KANTONALNE UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Član 18.

(Kantonalna uprava za inspeksijske poslove)

- (1) Kantonalne inspekcije određene ovim zakonom u sastavu su Kantonalne uprave.
- (2) Kantonalna uprava je samostalna kantonalna uprava.
- (3) Sjedište Kantonalne uprave je u Bihaću.
- (4) Kantonalna uprava za inspeksijske poslove može izvan svog sjedišta imati svoje organizacione jedinice koje se utvrđuju Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Član 19.

(Djelokrug Kantonalne uprave)

Kantonalna uprava obavlja sljedeće poslove, i to:

- a) obavljanje inspeksijskih poslova iz nadležnosti kantonalnih inspekcija koje su u skladu sa zakonom organizirane u njenom sastavu;
- b) donošenje provedbenih propisa, općih i pojedinačnih akata iz svoje nadležnosti;
- c) poduzimanje upravnih i drugih mjera u obavljanju inspeksijskog nadzora;
- d) rješavanje po žalbama na prvostepena rješenja nadležnih općinskih i kantonalnih inspektora donesenih na osnovu kantonalnih propisa;

- e) koordiniranje rada kantonalnih i općinskih inspektora;
- f) praćenje rada i nadzor određenih općinskih inspekcija u skladu sa zakonom;
- g) ostvarivanje saradnje sa nadležnim općinskim inspektorima u pitanjima koja su od zajedničkog interesa za vršenje inspeksijskog nadzora i pružanje stručne pomoći;
- h) donošenje programa i planova obavljanja inspeksijskog nadzora;
- i) vodi evidenciju o svim subjektima inspeksijskog nadzora;
- j) vodi evidenciju o inspektorima;
- k) vodi evidenciju o službenim legitimacijama inspektora;
- l) organiziranje polaganja stručnog inspektorskog ispita u skladu sa zakonom;
- m) donošenje programa stručne obuke inspektora;
- n) priprema prednacrt, nacrt i prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata iz nadležnosti Uprave;
- o) obezbjeđenje i odgovaranje za provođenje propisa donesenih od strane organa Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine kojima se propisuje nadležnost kantona za njihovo provođenje i izvještavanje federalnih organa o provedenim mjerama;
- p) informisanje i izvještavanje o svom radu Vlade Kantona i premijera Kantona;
- q) obavljanje i drugih upravnih i stručnih poslova određenih zakonom i drugim propisima.

Član 20.

(Unutrašnja organizacija Kantonalne uprave)

(1) Unutrašnja organizacija Kantonalne uprave utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

(2) Pravilnik iz stava (1) ovog člana donosi direktor Kantonalne uprave, uz saglasnost Vlade Kantona.

(3) Inspektorati koji nisu organizirani u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Kantonalne uprave, a u međuvremenu se steknu uslovi i potreba za organizovanjem istih u skladu sa Zakonima, direktor Uprave će iste organizirati u sastav Kantonalne uprave u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Kantonalne uprave.

Član 21. (Odnos Kantonalne uprave prema Vladi Kantona)

(1) Na odnos Kantonalne uprave prema Vladi Kantona shodno se primjenjuju odredbe važećeg zakona koje uređuju odnos organa uprave i upravnih organizacija prema organima izvršne vlasti, a Kantonalna uprava prema Vladi Kantona ima posebno slijedeće obaveze:

- a) praćenje stanja u oblasti inspeksijskog nadzora i podnošenje izvještaja o radu Vladi Kantona,
- b) podnošenje posebnih izvještaja o poduzetim upravnim i drugim mjerama Vladi Kantona, kao i posebne izvještaje iz upravnih oblasti i o pojavama iz njih radi informiranja Vlade Kantona,
- c) dostavljanje informacija, obavještenja, podataka, spisa i druge dokumentacije koji su potrebni za rad izvršnih organa vlasti, odnosno Vlade Kantona.

Član 22. (Rukovođenje Kantonalnom upravom)

- (1) Kantonalnom upravom rukovodi direktor.
- (2) Direktora Kantonalne uprave imenuje Vlada Kantona u skladu sa zakonom.
- (3) Direktor Kantonalne uprave za svoj rad odgovara Vladi Kantona.
- (4) U odsutnosti direktora Kantonalne uprave sekretar Kantonalne uprave kao rukovodeći državni službenik rukovodi Kantonalnom upravom i ima sva prava i obaveze kao direktor Kantonalne uprave.

(5) Izuzetno, direktor može ovlastiti i drugog rukovodećeg državnog službenika (glavni inspektor) da mijenja rukovodioca organa.

Član 23. (Direktor Kantonalne uprave)

Direktor Kantonalne uprave:

- a) rukovodi, predstavlja i zastupa Kantonalnu upravu;
- b) organizuje i osigurava zakonito i efikasno vršenje inspeksijskog nadzora iz nadležnosti kantonalnih inspekcija koje su u sastavu Kantonalne uprave;
- c) donosi propise i druge akte za koje je ovlašten ovim zakonom;
- d) obavlja i druge poslove iz nadležnosti Kantonalne uprave koji su određeni ovim zakonom i drugim propisima.

Član 24. (Povjeravanje stručnih poslova inspekcije specijalizovanim institucijama)

(1) Obavljanje određenih stručnih poslova za potrebe inspeksijskog nadzora (ispitivanje kvaliteta roba i proizvoda, određene ekspertize i sl.), koji zahtijevaju posebnu tehničku opremu i specijalizovane stručnjake ili primjenu naučnih metoda i tehničkih postupaka, može se povjeriti ovlaštenim stručnim institucijama koje obavljaju takve poslove.

(2) O povjeravanju stručnih poslova iz stava (1) ovog člana odlučuje direktor Kantonalne uprave.

Član 25. (Planiranje i izvještavanje o inspeksijskom pregledu)

(1) Kantonalna uprava donosi godišnji program rada i mjesečne planove rada o obavljanju inspeksijskog nadzora.

(2) Godišnji program rada iz stava (1) ovog člana sadrži podatke utvrđene Odlukom o metodologiji i rokovima za izradu programa rada i izvještaja o radu koji se upućuju

Skupštini i Vladi Unsko - sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona“, broj: 3/14), dok mjesečni planovi rada iz stava ovog člana sadrže podatke o vrsti inspeksijskog nadzora po upravnim oblastima.

(3) Prilikom izrade programa i plana inspeksijskog nadzora iz stava (2) ovog člana, planirat će se veći broj inspeksijskih kontrola kod subjekta nadzora koji obavlja djelatnost sa povećanim stepenom rizika za život, zdravlje i imovinu građana.

(4) Pri izradi godišnjih programa i planova za narednu godinu traži se mišljenje kantonalnih ministarstava iz odgovarajućih upravnih oblasti. Ako ministarstva ne dostave mišljenje do navedenog roka, smatrat će se da nemaju primjedbi ni prijedloga.

(5) Planovi o vršenju inspeksijskog nadzora su službena tajna.

(6) O stanju u oblastima iz svoje nadležnosti Kantonalna uprava podnosi izvještaje Vladi Kantona najmanje dva puta godišnje.

(7) Kod izrade programa i planova posebno se mora voditi računa, gdje god je to moguće, da se inspeksijski nadzor vrši putem mješovitih inspeksijskih timova zavisno od oblasti inspeksijskog nadzora i subjekta nadzora.

(8) Direktor Kantonalne uprave, u određenim slučajevima donosi poseban program inspeksijskog nadzora za određene vanredne situacije.

(9) Prema posebnom programu iz stava (8) ovog člana, inspeksijski nadzor u određenoj oblasti ili ciljanoj grupi subjekata nadzora bit će javan i promovisat će se putem medija, ili na drugi prikladan način sa ciljem da djeluje edukativno kod subjekata nadzora kao i na pripremu tog subjekta za inspeksijsku kontrolu.

(10) Kantonalna uprava dužna je svoj godišnji program i plan rada u provođenju federalnih propisa dostaviti Federalnoj upravi za inspeksijske poslove (u daljem tekstu:

Federalna uprava) na mišljenje.

(11) Glavni kantonalni inspektor podnosi mjesečni izvještaj direktoru Kantonalne uprave, a direktor resornom kantonalnom ministarstvu iz odgovarajuće upravne oblasti.

(12) Kantonalna uprava dužna je svoj godišnji izvještaj o provođenju federalnih zakona i drugih federalnih propisa dostaviti Federalnoj upravi.

Član 26.

(Izvještavanje kantonalne inspekcije)

(1) Kantonalni inspektor dužan je dostaviti mjesečni i godišnji izvještaj o svom radu glavnom kantonalnom inspektoratu koji služi za izradu mjesečnog i godišnjeg izvještaja.

(2) Sadržaj izvještaja o radu kantonalnog inspektora određuje direktor Kantonalne uprave koji obavezno sadrži slijedeće podatke:

- a) broj kontrolisanih subjekata (redovne kontrole, kontrole po zahtjevu stranke, kontrole izvršenja rješenja, veterinarsko - sanitarne preglede),
- b) podatke o zatečenom stanju (uredno, neuredno, postupak u toku),
- c) podaci o poduzetim mjerama (rješenje, prekršajni nalog, zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, krivična prijava),
- d) podaci o izdanim prekršajnim nalogima (iznos, broj naloga, uplaćeni nalozi, broj zatraženih sudskih odlučivanja),
- e) podaci o ostalim finansijskim i drugim efektima (uplaćene takse po raznim osnovama, broj zatečenih radnika, broj prijavljenih radnika, zabrane rada i dr.),
- f) podaci o radnom učinku inspektora (broj dana korištenog godišnjeg odmora, broj dana u slučaju privremene spriječenosti u radu, podaci o praznicima, plaćenom odsustvu i službenim putovanjima, podaci o radnim danima na terenu, ukupan broj radnih dana i radnih sati).

Član 27.
(Normativi za obavljanje inspeksijskog pregleda)

Direktor Kantonalne uprave utvrđuje normative (broj inspeksijskih nadzora u određenom vremenskom periodu) vršenja inspeksijskog nadzora iz nadležnosti kantonalnih inspekcija u sastavu Kantonalne uprave donošenjem Pravilnika o utvrđivanju normativa za obavljanje inspeksijskih pregleda u saradnji sa glavnim kantonalnim inspektorima, odnosno Stručnim kolegijom Kantonalne uprave.

Član 28.
(Ograničenja u obavljanju inspeksijskih pregleda)

(1) Obavljanje redovnog (planskog) inspeksijskog pregleda kod istog subjekta nadzora nije ograničeno brojem dana.

(2) Izuzetno, redovan inspeksijski pregled (planski) tržišne inspekcije i inspekcije rada kod istog subjekta nadzora može trajati najduže 12 dana godišnje.

(3) Ako se radi o subjektu nadzora koji ima jednu ili više organizacionih jedinica, inspeksijski nadzor iz stava (2) ovog člana može trajati duže od 12 dana godišnje.

(4) Ako inspeksijski nadzor traje manje od četiri sata računa se kao pola dana, a ako inspeksijski nadzor traje više od četiri sata, računa se kao jedan dan.

(5) Izuzetno, ako postoje opravdane indicije o značajnom kršenju zakona, ili ako se nadzor zahtijeva zbog obima da inspeksijski pregled traje duže, direktor Kantonalne uprave može rješenjem odrediti da inspeksijski nadzor kod subjekta nadzora traje i duže od 12 dana, ali ne duže od 20 dana godišnje.

(6) Odgovorno lice subjekta nadzora može odbiti saradnju u inspeksijskom nadzoru jedne vrste inspekcije, ako inspektor nema rješenje o dozvoli prekoračenja broja dana inspeksijskog nadzora.

Član 29.
(Evidencije o inspeksijskom nadzoru)

(1) Kantonalna uprava vodi evidenciju o inspeksijskom nadzoru za sve kantonalne inspekcije u svom sastavu.

(2) Evidenciju o inspeksijskom nadzoru vodi i svaki kantonalni inspektor.

(3) Direktor Kantonalne uprave donijet će Pravilnik o elektronskom vođenju evidencije o inspeksijskom nadzoru.

DIO ČETVRTI - INSPEKCIJSKI POSLOVI, INSPEKTORI I NJIHOV STATUS

Član 30.
(Postavljanje inspektora)

(1) Inspektori se postavljaju u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu.

(2) Na radnopravni status inspektora i druga pitanja koja nisu uređena ovim Zakonom, shodno se primjenjuju zakoni i drugi propisi koji važe za državne službenike u kantonalnim organima državne službe.

(3) U slučaju spriječenosti za obavljanje posla glavnog kantonalnog inspektora direktor Kantonalne uprave ovlastiće posebnim rješenjem drugog državnog službenika iz Kantonalne uprave, koji ispunjava sve opšte i posebne uslove za postavljenje na navedeno radno mjesto, za obavljanje poslova glavnog kantonalnog inspektora za vrijeme njegove spriječenosti da obavlja te poslove.

Član 31.
(Status kantonalnih inspektora)

Inspektori su državni službenici sa posebnim ovlaštenjima u smislu Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu.

Član 32. **(Uslovi za postavljenje inspektora)**

(1) Inspektor može biti lice koje ispunjava uslove propisane Zakonom o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu i podzakonskim propisima donesenim na osnovu tog zakona i koje ispunjava druge uslove predviđene posebnim propisom.

(2) Ukoliko je to posebnim propisom predviđeno inspektor mora imati i položen odgovarajući stručni, odnosno specijalistički ispit, a radni staž u trajanju i na onim poslovima kako je predviđeno tim propisom.

(3) Kada to potreba službe zahtijeva, direktor Kantonalne uprave može, izuzetno, ovlastiti i drugog državnog službenika tog organa uprave koji ispunjava uslove iz stava (1) ovog člana da izvrši inspeksijski nadzor i odredi upravne, prekršajne i druge mjere iz nadležnosti kantonalne inspekcije, o čemu direktor Kantonalne uprave donosi pismeno rješenje.

Član 33. **(Postavljenje kantonalnih inspektora na mjesta dva ili više inspektorskih zvanja)**

Kantonalnom inspektoratu se može povjeriti vršenje i drugog vida inspeksijskog nadzora, ako ispunjava uslove predviđene zakonom.

Član 34. **(Glavni kantonalni inspektori)**

U Kantonalnoj upravi, glavni kantonalni inspektori su:

- a) glavni kantonalni inspektor Inspektorata poljoprivredne, vodne i šumarske inspekcije,
- b) glavni kantonalni inspektor Inspektorata veterinarske inspekcije,
- c) glavni kantonalni inspektor Inspektorata urbanističko - građevinske, ekološke i komunalne inspekcije,
- d) glavni kantonalni inspektor Inspektorata tržišno, turističko-ugostiteljske inspekcije,

- e) glavni kantonalni inspektor Inspektorata za tehniku, industriju i ceste,
- f) glavni kantonalni inspektor Inspektorata rada, zaštite na radu i socijalne zaštite,
- g) glavni kantonalni inspektor Inspektorata za obrazovanje, nauku, kulturu i sport,
- h) glavni kantonalni inspektor Inspektorata za sanitarne, zdravstvene, farmaceutske poslove i hranu.

Član 35. **(Inspektorska zvanja)**

U Kantonalnoj upravi, kantonalni inspektori su:

- a) poljoprivredni inspektor,
- b) vodni inspektor,
- c) šumarsko-lovni inspektor,
- d) veterinarski inspektor,
- e) urbanističko-građevinski inspektor,
- f) inspektor zaštite okoline,
- g) termoenergetski inspektor,
- h) komunalni inspektor,
- i) elektroenergetski inspektor,
- j) rudarski inspektor,
- k) tržišno, turističko - ugostiteljski inspektor,
- l) inspektor za cestovni promet i ceste,
- m) inspektor rada za radne odnose,
- n) inspektor rada za zaštitu na radu,
- o) inspektor socijalne zaštite,
- p) inspektor za obrazovanje, nauku, kulturu i sport,
- q) sanitarni inspektor,
- r) zdravstveni inspektor,
- s) farmaceutski inspektor,
- t) inspektor za hranu.

Član 36. **(Stručno obrazovanje kantonalnih inspektora)**

Kantonalni inspektor je obavezan da se neprestano stručno obrazuje i usavršava za obavljanje poslova inspeksijskog nadzora u skladu sa programom stručne obuke kantonalnih inspektora, kojeg donosi direktor Kantonalne uprave u skladu sa zakonom.

Član 37.
(Ograničenje kantonalnog inspektora u obavljanju drugih poslova)

(1) Glavni kantonalni inspektor i kantonalni inspektor ne može obavljati privredne, trgovačke ili druge djelatnosti i poslove za sebe ili drugog poslodavca iz oblasti i na području na kojem vrši inspeksijski nadzor, niti učestvovati u radu stručnih komisija i tijela organa uprave koji daju dozvole, mišljenja ili druge akte za izdavanje dozvola za obavljanje djelatnosti koje podliježu tom inspeksijskom nadzoru.

(2) Glavni kantonalni inspektor i kantonalni inspektor može obavljati dopunsku djelatnost za koju se plaća naknada u slučajevima propisanim Uredbom o poslovima osnovne djelatnosti, dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Unsko-sanskom kantonu koje obavljaju državni službenici i namještenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa, na način i pod uslovima propisanim tom Uredbom.

(3) Ograničenje iz ovog člana ne odnosi se na naučni i istraživački rad, poslove edukacije i obrazovanja.

Član 38.
(Poseban dodatak na platu)

Dodatak na osnovnu platu po osnovu ovog Zakona za Kantonalnu upravu, kao inspeksijski organ, uvećava se za procent od 20% za inspektore, glavne inspektore i direktora.

Član 39.
(Čuvanje službene i druge tajne u radu kantonalnog inspektora)

(1) Kantonalni inspektor dužan je čuvati službenu i svaku drugu tajnu sa kojom se upozna u vršenju inspeksijskog nadzora.

(2) Kantonalni inspektor je dužan čuvati tajnost prijave i druge informacije koje se tiču inspeksijskog nadzora, što uključuje i dokumentaciju, dokaze i podatke utvrđene ili nastale u inspeksijskom nadzoru.

(3) Dužnost čuvanja tajne u smislu stavova (1) i (2) ovog člana traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti kantonalnog inspektora.

Član 40.
(Službene iskaznice i značke)

(1) Kantonalni inspektor ima iskaznicu i značku kojom dokazuje svoje službeno svojstvo, identitet i ovlaštenja predviđena zakonom. Iskaznicu i značku imaju i rukovodeći državni službenici (direktor, sekretari glavni kantonalni inspektori).

(2) Sekretaru, glavnim inspektorima i inspektorima iskaznicu i značku izdaje direktor Kantonalne uprave.

(3) Pri vršenju inspeksijskog nadzora kantonalni inspektor je dužan nositi iskaznicu i značku.

(4) Oblik i sadržaj iskaznice i značke propisuje direktor Kantonalne uprave posebnim pravilnikom, odnosno kojim pravilnikom se utvrđuju i odredbe oduzimanja i vraćanja službenih isprava.

DIO PETI - INSPEKCIJE I NJIHOV DJELOKRUG

POGLAVLJE I. INSPEKCIJE

Član 41.
(Inspekcije u sastavu Kantonalne uprave)

U sastav Kantonalne uprave ulaze slijedeće inspekcije:

- a) poljoprivredna inspekcija,
- b) vodna inspekcija,
- c) šumarsko - lovna inspekcija,
- d) veterinarska inspekcija,
- e) urbanističko - građevinska inspekcija,
- f) inspekcija zaštite okoline,
- g) komunalna inspekcija,
- h) tržišno, turističko - ugostiteljska inspekcija,
- i) termoenergetska inspekcija,
- j) elektroenergetska inspekcija,
- k) rudarska inspekcija,

- l) inspekcija za cestovni promet i ceste,
- m) inspekcija rada za radne odnose,
- n) inspekcija rada za zaštitu na radu,
- o) inspekcija socijalne zaštite,
- p) inspekcija za obrazovanje, nauku, kulturu i sport,
- q) sanitarna inspekcija,
- r) zdravstvena inspekcija,
- s) farmaceutska inspekcija,
- t) inspekcija za hranu.

POGLAVLJE II. DJELOKRUG RADA INSPEKCIJA

KANTONALNA POLJOPRIVREDNA INSPEKCIJA

Član 42. (Opis poslova)

Kantonalna poljoprivredna inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) gospodarenje, korišćenje, zaštitu i uređenje poljoprivrednog zemljišta,
- b) prostorno uređenje u odnosu na poljoprivredno zemljište,
- c) korišćenje i promet vještačkog đubriva i zaštitnih materijala,
- d) sjemenarstvo i sadni materijal, ispunjavanje tehničko-proizvodnih uslova za registraciju uvoznika i distributera sjemena i sadnog materijala poljoprivrednog bilja,
- e) proizvodnju, odabir i trgovinu uzgojno vrijednim životinjama i provođenje uzgojnih programa,
- f) pregled matičnih knjiga i uzgojnih upisnika, te druge dokumentacije koja se odnosi na proizvodnju i trgovinu uzgojno vrijednim životinjama,
- g) ispitivanje proizvodnih osobina uzgojno vrijednih životinja, testirane na potomstvo te ispravnost popisa matičnih grla svih vrsta uzgojno vrijednih životinja i izdavanje rodovnika i potvrda o porijeklu,
- h) provođenje zaštite izvornih i

- zaštićenih pasmina i sojeva te vođenje njihova propisa,
- i) uvođenje u proizvodnju novih pasmina, sojeva i hibrida,
- j) proizvodnju i trgovinu sjemena, jajnih ćelija i zametka,
- k) kontrolu obavljanja vještačkog osjemenjivanja i prirodnog pripusta te vođenja popisa o osjemenjivanju i prirodnom pripustu,
- l) obilježavanje uzgojno vrijednih životinja,
- m) držanje i iskorišćavanje domaćih životinja,
- n) neovlašteno ulaženje domaćih životinja na tuđi posjed, odnosno tuđe poljoprivredno zemljište, rad ovlašćenih ustanova i uzgojnih organizacija u provođenju uzgoja uzgojno vrijednih životinja,
- o) proizvodnju i obradu duhana,
- p) proizvodnju i promet vina i rakije,
- q) voćnjake i vinograde,
- r) uzgoj, selekciju i uvoz domaćih životinja, registraciju uzgajivača i proizvođača, kao i uvoznika domaćih životinja,
- s) ribnjake i ribolovna područja,
- t) ispunjavanje tehničko - proizvodnih uslova za registraciju objekata za proizvodnju i uzgoj domaćih životinja,
- u) proizvodnju, promet i upotrebu stočne hrane i ispunjavanje tehničko - proizvodnih uslova za registraciju objekata za proizvodnju i skladištenje stočne hrane,
- v) poticajne mjere u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji,
- w) obavljanje i drugih inspekcijskih poslova u skladu sa ovlašćenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave.

KANTONALNA VODNA INSPEKCIJA**Član 43.
(Opis poslova)**

Kantonalna vodna inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) vode, kvalitet voda, korištenje voda,
- b) uređenje vodotoka i vodoprivrednih objekata,
- c) eksploataciju mineralnih sirovina iz korita vodotoka (šljunak, pijesak, kamen),
- d) izgradnju objekata u vodotoku ili u blizini vodotoka,
- e) upravljanjem vodoprivredom i vođenjem vodoprivrednog katastra,
- f) provođenje međudržavnih i međunarodnih obaveza za vode,
- g) vršenje javnih ovlasti od javnih preduzeća za vodna područja i drugih pravnih lica u primjeni zakona i drugih propisa o vodama,
- h) zaštitu od voda,
- i) obavljanje i drugih inspekcijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima drugim propisima po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave.

**KANTONALNA ŠUMARSKO - LOVNA
INSPEKCIJA****Član 44.
(Opis poslova)**

Kantonalna šumarsko-lovna inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) zaštitu i čuvanje šuma,
- b) gospodarenje šumama i šumskim zemljištem,
- c) zaštitu šuma od bolesti i štetočina,
- d) upravljanje šumama i šumskim zemljištem,
- e) šumske radove, objekte, pilane i dr.,
- f) katastar šuma i šumskog zemljišta,
- g) sjemenarstvo i sadne materijale u šumarstvu,

- h) promet drveta i šumskih proizvoda,
- i) vršenje javnih ovlasti u primjeni zakona i drugih propisa o šumama,
- j) lovstvo (zaštita i uzgoj divljači, uređenje lovišta, lovljenje i dr.),
- k) unapređenje lovstva,
- l) rad lovačkih organizacija,
- m) obavljanje i drugih inspekcijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave.

**KANTONALNA VETERINARSKA
INSPEKCIJA****Član 45.
(Opis poslova)**

Kantonalna veterinarska inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) zdravstvenu zaštitu životinja, kretanje i transport,
- b) suzbijanje i otklanjanje zaraznih bolesti životinja,
- c) zdravstvenu ispravnost sirovina i proizvoda životinjskog porijekla u proizvodnji, preradi i prometu,
- d) ispunjavanje veterinarsko - zdravstvenih uslova za objekte za proizvodnju proizvoda životinjskog porijekla, njihovo držanje i uskladištenje, promet i dr. kao i druge objekte (za proizvodnju hrane, oplodnju i dr.),
- e) obavljanje veterinarske djelatnosti, upotrebu veterinarskih lijekova i sjemena za vještačku oplodnju,
- f) proizvodnju, promet i upotrebu hrane za životinje,
- g) organizovanje i obavljanje veterinarske djelatnosti u veterinarskim organizacijama i samostalnoj veterinarskoj praksi,
- h) vršenje javnih ovlasti u primjeni zakona i drugih propisa o veterinarstvu,
- i) obavljanje i drugih inspekcijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave.

**KANTONALNA URBANISTIČKO -
GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA****Član 46.
(Opis poslova)**

Kantonalna urbanističko - građevinska inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) izradu planskih dokumenata koje donosi Skupština Kantona i izradom planskih dokumenata za koje saglasnost daje Ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Unsko - sanskog kantona,
- b) ostvarivanje i provođenje planskih dokumenata koje donosi Skupština Kantona,
- c) građenje građevina za koje odobrenje za građenje izdaje Ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Unsko - sanskog kantona ili općinski organ uprave nadležan za poslove građenja, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Unsko - sanskog kantona,
- d) usaglašenost lokacijske informacije, odnosno urbanističke saglasnosti sa planskim dokumentima i stručnom ocjenom za građevine za koje Ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Unsko - sanskog kantona izdaje lokacijsku informaciju, odnosno urbanističku saglasnost,
- e) primjenu urbanističko - tehničkih građevinskih normativa i propisa,
- f) kvalitetu ugrađenih građevinskih materijala, poluproizvoda i proizvoda u građevinama i zahvatima u prostoru iz svoje nadležnosti,
- g) provođenje Zakona o prostornom uređenju i građenju USK-a na područjima od posebnog značaja za Kanton,
- h) rad općinskih inspektora i pružanje stručne pomoći u primjeni odredbi Zakona o

prostornom uređenju i građenju USK-a,

- i) nalaže poduzimanje mjera općinskom inspektor u provođenju Zakona o prostornom uređenju i građenju USK-a,
- j) obavljanje i drugih inspekcijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave.

**KANTONALNA INSPEKCIJA ZAŠTITE
OKOLINE****Član 47.
(Opis poslova)**

Kantonalna inspekcija zaštite okoline vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) vršenje neposrednog inspekcijskog nadzora nad provođenjem zakona i drugih propisa iz oblasti zaštite okoline,
- b) vršenje neposrednog inspekcijskog nadzora nad provođenjem federalnih zakona i drugih federalnih propisa, u dijelu koji je prenesen u nadležnost Kantona, iz oblasti zaštite okoline,
- c) stanje kvaliteta okoline i provođenje mjera zaštite okoline,
- d) izdavanje saglasnosti za aktivnosti u zaštićenim područjima u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- e) preduzimanje upravnih i drugih mjera, po izvršenom inspekcijskom nadzoru, u skladu sa zakonom,
- f) obavljanje i drugih inspekcijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave.

**KANTONALNA KOMUNALNA
INSPEKCIJA****Član 48.
(Opis poslova)**

Kantonalna komunalna inspekcija vrši inspeksijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) vršenje neposrednog inspeksijskog nadzora nad provođenjem zakona i drugih propisa iz komunalne oblasti,
- b) poslove iz pojedinih komunalnih djelatnosti obezbijeđenih i organizovanih na nivou Kantona,
- c) saradnju sa općinskim inspekcijama i pružanjem stručne pomoći u svim pitanjima od zajedničkog interesa,
- d) vršenje nadzora nad radom općinske inspekcije u skladu s Zakonom,
- e) odlučivanje o žalbama na zaključak i rješenja nadležnih općinskih inspektora u primjeni propisa iz oblasti komunalnih djelatnosti,
- f) odlučuje o žalbama na zaključak i rješenja nadležnih općinskih komunalnih i građevinskih inspektora u primjeni propisa o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada,
- g) preduzimanje upravnih i drugih mjera, po izvršenom inspeksijskom nadzoru, u skladu sa zakonom,
- h) obavljanje i drugih inspeksijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave.

**KANTONALNA TERMOENERGETSKA
INSPEKCIJA****Član 49.
(Opis poslova)**

Kantonalna termoenergetska inspekcija vrši inspeksijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) planiranje, projektovanje, gradnju, rekonstrukciju, korištenje i remont termoenergetskih postrojenja, uređaja i posuda pod pritiskom, ocjenu tehničke ispravnosti i sigurnosti,
- b) termoenergetske standarde i normative,
- c) tehničko upravljanje termoenergetskim sistemom,
- d) postupanje po zahtjevima građana i pravnih lica za pregled termoenergetskih objekata, postrojenja i instalacija u domenu ovog vida inspeksijskog nadzora,
- e) obavljanje i drugih inspeksijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima, a po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave.

**KANTONALNA
ELEKTROENERGETSKA INSPEKCIJA****Član 50.
(Opis poslova)**

Kantonalna elektroenergetska inspekcija vrši inspeksijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) propise, standarde, tehničke normative i opće akte u postupku projektovanja, planiranja, proizvodnje, izgradnje, rekonstrukcije, eksploatacije i održavanja elektroenergetskih objekata, postrojenja, instalacija, uređaja i opreme, i to postrojenjima koja nisu stavljena u nadležnost federalnog inspektora, pri čemu je samostalan, kao i pri odlučivanju o preduzimanju upravnih i drugih mjera,
- b) ispitivanje uzroka nesretnih slučajeva i havarija na objektima i postrojenjima koja su u domenu njegovog nadzora,
- c) vođenje evidencije o izvršenim inspeksijskim pregledima,
- d) vršenje uviđaja po zahtjevima građana i pravnih lica na postrojenjima i uređajima iz domena njegovih nadzora,

- e) obavljanje i drugih inspekcijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave.

KANTONALNA RUDARSKA INSPEKCIJA

Član 51. (Opis poslova)

Kantonalna rudarska inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) eksploataciju mineralnih sirovina,
- b) tehničke mjere pri obavljanju rudarske djelatnosti,
- c) zaštitu na radu pri eksploataciji mineralnih sirovina,
- d) zaštitu od požara i eksplozije pri eksploataciji mineralnih sirovina,
- e) izgradnju i održavanje rudarskih objekata, postrojenja i uređaja,
- f) transport, uskladištenje i rukovanje eksplozivnim materijalom,
- g) rudarska mjerenja, pravilnu izradu i redovno dopunjavanje rudarskih planova - karata i ostalu dokumentaciju potrebnu za pravilno tehničko i racionalno izvođenje rudarskih radova,
- h) obavljanje i drugih inspekcijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave.

KANTONALNA TRŽIŠNO, TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA INSPEKCIJA

Član 52. (Opis poslova)

Kantonalna tržišno, turističko-ugostiteljska inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) vršenje inspekcijskog nadzora nad

- provođenjem zakona, propisa, i opštih akata za obavljanje trgovine i obrta,
- b) primjena standarda i kvaliteta proizvoda u proizvodnji i prometu, mjernih jedinica, robnih i uslužnih žigova i oznaka kvaliteta i porijekla proizvoda,
 - c) cijena proizvoda i usluga, naknade, takse (osim sudskih i upravnih),
 - d) pretplate i ostale naknade koje se zaračunavaju po posebnim propisima,
 - e) robne rezerve, zaštita izuma i tehničkih unapređenja,
 - f) zaštita prava potrošača,
 - g) obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti,
 - h) kategorizacija ugostiteljskih i turističkih objekata,
 - i) zaštita dobara od posebnog značaja za turizam (prirodne rijetkosti, kulturno - historijski spomenici, etnografske znamenitosti i dr.),
 - j) zaštita prava korisnika ugostiteljskih i turističkih usluga,
 - k) reklamiranje ugostiteljsko - turističke ponude,
 - l) obračun, naplata i uplata boravišne takse i turističke članarine/takse,
 - m) davanje usmenih i pisanih instrukcija i obavještenja u vezi sa radom tržišno - turističko - ugostiteljske inspekcije po zahtjevu zainteresovanih subjekata,
 - n) vršenje i drugih poslova koji su joj zakonima i drugim propisima stavljeni u nadležnost,
 - o) obavljanje i drugih inspekcijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave.

**KANTONALNA INSPEKCIJA ZA
CESTOVNI PROMET I CESTE****Član 53.
(Opis poslova)**

Kantonalna inspekcija za cestovni promet i ceste vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) ispunjavanje uvjeta za obavljanje djelatnosti javnog prijevoza i prijevoza za vlastite potrebe,
- b) obavljanje javnog prijevoza putnika i tereta u unutrašnjem cestovnom saobraćaju,
- c) obavljanje javnog vanlinijskog prijevoza putnika autobusima i taxi prijevoz,
- d) obavljanje prijevoza za vlastite potrebe,
- e) rad autobusnih stanica i ispunjavanje propisanih uvjeta u vezi kategorizacije istih,
- f) rad stanica tehničkog pregleda vozila u pogledu ispunjavanja tehničko eksploatacionih uvjeta i tehničke ispravnosti vozila kojima se vrše pojedine vrste prijevoza,
- g) kontrola radnog vremena i obavezni odmor mobilnih radnika u drumskom prijevozu u skladu sa Zakonom o radnom vremenu, obaveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za evidentiranje u drumskom prijevozu,
- h) javne regionalne ceste - radove na izgradnji, rekonstrukciji i održavanju,
- i) upravljanje i zaštitu javnih cesta i njezine infrastrukture,
- j) radovi koji se obavljaju na cesti u zaštitnom i cestovnom pojasu,
- k) radovi na redovnom i vanrednom održavanju cesta,
- l) uvjeti odvijanja saobraćaja na cestama (prekomjerno opterećenje, prekoračenje ukupne mase i osovinskog opterećenja, osiguranje preglednosti na raskrscima i u krivinama),
- m) obavljanje i drugih inspekcijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima

datim u pojedinim zakonima i drugim propisima po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave.

**KANTONALNA INSPEKCIJA RADA ZA
RADNE ODNOSI****Član 54.
(Opis poslova)**

Kantonalna inspekcija rada za oblast radnih odnosa vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) vršenje poslova inspekcijskog nadzora nad primjenom zakona i drugih propisa donesenih na osnovu zakona, kojima se uređuje oblast radnih odnosa i u skladu sa ovlaštenjima i nadležnostima propisanim zakonom, te na način i u postupku propisanom zakonom,
- b) postupanje po pismenim ili usmenim predstavkama, odnosno, zahtjevima za izvršenje inspekcijskog nadzora u vezi povreda prava iz radnog odnosa i propisa nad kojima vrši inspekcijski nadzor u granicama svoje nadležnosti,
- c) blagovremeno i u zakonom propisanim rokovima dostavljanje pismenih obavijesti podnosiocima predstavki, odnosno zahtjeva za izvršenje inspekcijskog nadzora,
- d) otkazivanje ugovora o radu,
- e) kontrolu radno - pravnog položaja i zaštitu prava zaposlenika u radnom odnosu kod poslodavca (obračun i isplata plata, radno vrijeme, odmori, dopusti i dr.),
- f) kontrolu obaveza poslodavca da zaposlenike prijavi na penziono i zdravstveno osiguranje, u skladu sa posebnim propisima,
- g) kontrolu zapošljavanja stranaca,
- h) kontrolu zaposlenika u ostvarivanju prava iz radnog odnosa,
- i) učestvovanje u izradi analiza, informacija i izvještaja i drugih stručnih materijala kojima se

- predlažu mjere za poboljšanje stanja u oblasti rada i zapošljavanja,
- j) obavljanje i drugih inspekcijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave.

KANTONALNA INSPEKCIJA RADA ZA ZAŠTITU NA RADU

Član 55. (Opis poslova)

Kantonalna inspekcija rada za oblast zaštite na radu vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) vršenje poslova inspekcijskog nadzora nad primjenom zakona i drugih propisa donesenih na osnovu zakona, kojima se uređuje oblast zaštite na radu i u skladu sa ovlaštenjima i nadležnostima propisanim zakonom, te na način i u postupku propisanim zakonom,
- b) postupanje po pismenim ili usmenim predstavkama odnosno zahtjevima za izvršenje inspekcijskog nadzora u vezi povreda propisa nad kojima vrši inspekcijski nadzor u granicama svoje nadležnosti,
- c) blagovremeno i u zakonom propisanim rokovima dostavljanje pismenih obavijesti podnosiocima predstavki odnosno zahtjeva za izvršenje inspekcijskog nadzora,
- d) kontrolu zaštite na radu,
- e) kontrolu zabrane upotrebe duhanskih proizvoda,
- f) kontrolu primjene propisanih mjera zaštite na radu u projektnoj dokumentaciji tehničko - tehnoloških procesa, kao i kontrolu kod izgradnje, izvođenja i eksploatacije objekata,
- g) kontrolu primijenjenosti propisa pri projektovanju i proizvodnji sredstava rada i sredstava rada iz uvoza,
- h) kontrolu redovnog održavanja i ispitivanja sredstava rada, fizičkih, hemijskih ili bioloških štetnosti,
- i) kontrolu osiguranja uslova rada zaposlenika, izloženosti opasnostima i štetnostima i preduzetih mjera za njihovo otklanjanje,
- j) kontrolu osiguranja i provođenja psiho-fizičke zaštite zaposlenika, a u zavisnosti od tehničko-tehnoloških procesa rada,
- k) kontrolu obučenosti zaposlenika iz oblasti zaštite na radu, vezano za radna mjesta i tehničko-tehnološki proces rada,
- l) kontrolu korištenja odgovarajućih sredstava lične zaštite,
- m) vršenje uviđaja na licu mjesta svakog smrtnog slučaja, nesreće koja je zadesila dva ili veći broj radnika i teže povrede na radu,
- n) obavljanje i drugih inspekcijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave.

KANTONALNA INSPEKCIJA SOCIJALNE ZAŠTITE

Član 56. (Opis poslova)

Kantonalna inspekcija socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) vršenje inspekcijskog nadzora iz oblasti socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom, na osnovu i u granicama ovlaštenja utvrđenim zakonom i podzakonskim aktima i odlučivanje o preduzimanju upravnih i drugih mjera,
- b) zakonitost, rad, poslovanje i postupanje subjekata nadzora u oblasti profesionalne rehabilitacije, osposobljavanja i

- zapošljavanja lica sa invaliditetom na području Kantona,
- c) vršenje inspeksijskog nadzora nad radom udruženja i fondacija registrovanih u Kantonu i koja imaju sjedište na Kantonu, na osnovu i u granicama zakonskih ovlaštenja,
 - d) učestvovanje u izradi analiza, informacija, izvještaja i drugih stručnih materijala o postojećem stanju u oblasti socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom i predlaganje mjera za poboljšanje stanja u tim oblastima,
 - e) vršenje nadzora po pitanjima ispunjavanja uslova utvrđenih zakonom za osnivanje, odnosno rad ustanove socijalne zaštite,
 - f) kontrolu zaštite prava maloljetnika, djece i lica pod starateljstvom u korištenju socijalne pomoći,
 - g) kontrolu zaštite prava porodice sa djecom,
 - h) kontrolu preduzimanja mjera na zaštiti interesa korisnika socijalne zaštite do imenovanja novog staraoca,
 - i) kontrolu zaštite imovine djece bez roditeljskog staranja i lica pod starateljstvom,
 - j) kontrolu zaštite korisnika kojima su uskraćena ili ograničena prava,
 - k) kontrolu sprečavanja smještaja lica u drugu porodicu koja nije podobna da primi dijete na smještaj,
 - l) kontrolu osiguranja ustanova koje ne prime lica koje je uputio nadležni organ starateljstva,
 - m) kontrolu postupanja po odluci o izdržavanju kod svake isplate stalnih novčanih primanja,
 - n) vršenje kontrole otpusta korisnika iz ustanove suprotno zakonu,
 - o) kontrolu vođenja evidencije i dokumentacije o licima pod starateljstvom,
 - p) kontrolu vođenja evidencije i dokumentacije o usvojenoj djeci,
 - q) kontrolu vođenja evidencije o izdržavanju djece i roditelja,

- r) obavljanje i drugih inspeksijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave.

KANTONALNA INSPEKCIJA ZA OBRAZOVANJE, NAUKU, KULTURU I SPORT

Član 57. (Opis poslova)

Kantonalna inspekcija za obrazovanje, nauku, kulturu i sport vrši inspeksijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) zakonitost i uslove rada u predškolskim ustanovama,
- b) zakonitost i rad ustanova iz oblasti osnovnog odgoja i obrazovanja, srednjeg obrazovanja, obrazovanja odraslih i visokoškolskih ustanova,
- c) ostvarivanje obrazovno - odgojne i naučno - nastavne djelatnosti,
- d) ostvarivanje nastavnih planova i programa,
- e) upotrebu udžbenika i nastavnih sredstava,
- f) uslove za upis u obrazovno - odgojnu i visokoškolsku ustanovu,
- g) postupak za izbor nastavnika i saradnika visokoškolskih ustanova,
- h) zakonitost i rad ustanova kulture i samostalnih stvaralaca u oblasti kulture,
- i) pozorišnu, muzejsku, arhivsku i estradnu djelatnost,
- j) status i djelovanje estradnih umjetnika,
- k) osnivanje i rad učeničkih i studentskih zadruga, članstvo u zadrugama, djelatnost, upravljanje i druga pitanja iz oblasti učeničkog i studentskog zadrugarstva,
- l) osnivanje, organizovanje i finansiranje udruženja i zajednica tehničke kulture i tehničko stvaralaštvo,
- m) prava i slobode građana vezanih

- za javno informisanje,
- n) uslove i način obavljanja izdavačke djelatnosti, izdavanje udžbenika i drugih nastavnih sredstava,
 - o) obavljanje sportske djelatnosti,
 - p) obavljanje i drugih inspekcijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave.

KANTONALNA SANITARNA INSPEKCIJA

Član 58. (Opis poslova)

Kantonalna sanitarna inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) neposredno sprovođenje sanitarnog inspekcijskog nadzora u složenim situacijama,
- b) praćenje stanja higijene i preduzimanje potrebnih mjera u cilju poboljšanja higijensko-sanitarnih prilika na Kantonu,
- c) učestvovanje, sa inspektorima zaštite okoline, na preduzimanju mjera zaštite zdravlja stanovništva kroz zaštitu okoline,
- d) preduzimanje neophodnih mjera na osiguranju higijenske ispravnosti životnih namirnica i predmeta opće upotrebe u prometu na Kantonu,
- e) praćenje novih saznanja u preventivi i usavršavanje rada općinskih sanitarnih inspektora kroz redovne konsultacije i edukacije,
- f) praćenje primjene propisa i iniciranje potrebnih izmjena i dopuna,
- g) kontrolu zaštite zdravlja ljudi, sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti,
- h) kontrolu proizvodnje i prometa životnih namirnica i predmeta osnovne upotrebe koji su pod sanitarnim nadzorom,
- i) kontrolu proizvodnje i prometa

- otrova i sličnih supstanci,
- j) kontrolu snabdijevanja vodom i odstranjivanje otpadnih voda i materijala,
- k) kontrolu sanitarno - tehničkih i higijenskih uslova u javnim objektima (javni lokali, škole, ustanove soc. zaštite i dječje zaštite i dr.) i drugim mjestima od značaja za osiguranje sanitarne, higijenske i protivepidemijske zaštite,
- l) kontrolu zdravstvenog stanja zaposlenih u djelatnostima i na poslovima koji su pod sanitarnom inspekcijskom kontrolom,
- m) kontrolu preventivnog sanitarnog nadzora nad izgradnjom objekata,
- n) kontrolu zabrane upotrebe duhanskih proizvoda u skladu sa posebnim propisom,
- o) obavljanje i drugih inspekcijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave.

KANTONALNA ZDRAVSTVENA INSPEKCIJA

Član 59. (Opis poslova)

Kantonalna zdravstvena inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) sadržaj i kvalitet pruženih zdravstvenih usluga,
- b) nadziranje organizovanja i obavljanja zdravstvene djelatnosti u javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama i privatnoj praksi u zdravstvu,
- c) nadziranje rada zdravstvenih radnika u obavljanju zdravstvene djelatnosti,
- d) nadziranje načina prijema, liječenja i otpuštanja pacijenata,
- e) nadziranje primjene metoda i sredstava za prevenciju, dijagnostiku, terapiju i rehabilitaciju,
- f) nadziranje provođenja javnih

- programa i mjera zdravstvene zaštite,
- g) nadziranje zakonitosti akata koji se donose u zdravstvu,
 - h) nadziranje opskrbe lijekovima i drugim medicinskim sredstvima,
 - i) nadziranje propisivanja i izdavanja lijekova,
 - j) nadziranje zaštite prava građana u korištenju zdravstvene zaštite i medicinske pomoći,
 - k) nadziranje postupanja zdravstvenih radnika i drugog osoblja prema pacijentu,
 - l) obavljanje i drugih inspekcijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave.

KANTONALNA FARMACEUTSKA INSPEKCIJA

Član 60. (Opis poslova)

Kantonalna farmaceutska inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) nadziranje prometa lijekova i pomoćnih ljekovitih sredstava,
- b) nadziranje sadržaja i kvaliteta pruženih farmaceutskih usluga,
- c) nadziranje načina izdavanja lijekova,
- d) nadziranje primjene sredstava i metoda u laboratorijskoj dijagnostici i njenom usaglašenosti sa standardima,
- e) nadziranje načina vođenja i korištenja odgovarajuće medicinske dokumentacije i evidencije u farmaceutskoj djelatnosti,
- f) nadziranje organizovanja i obavljanja pripravničkog staža i specijalizantskog staža farmaceutskih radnika,
- g) nadziranje postupanja farmaceutskih radnika i ostalog osoblja prema pacijentu,
- h) nadziranje zakonitosti rada farmaceutskih ustanova i zakonitosti akata koje donose ustanove koje se bave farmaceutskom djelatnošću,

- i) nadziranje cijena lijekova,
- j) nadziranje zbrinjavanja i uništavanja farmaceutskog otpada,
- k) obavljanje i drugih inspekcijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave.

KANTONALNA INSPEKCIJA ZA HRANU

Član 61. (Opis poslova)

Kantonalna inspekcija za hranu vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) nadzor u pogledu pridržavanja propisa koji se odnose na hranu u spoljnotrgovinskom i unutrašnjem nadzoru,
- b) nadzor nad sanitarno-higijenskim stanjem objekata u kojima se vrši proizvodnja i promet hrane i u drugim upravnim područjima kada je to određeno posebnim propisom,
- c) kontrola ispunjenost higijensko-sanitarnih uslova objekata, prostorija, uređaja i opreme za proizvodnju i promet hrane,
- d) nadzor nad zaposlenim licima u pogledu obavljanja sanitarnih pregleda, dodatne edukacije o higijeni hrane, nošenja radne odjeće i obuće i higijenske manipulacije sa hranom,
- e) deklarisanje hrane i proizvođačke specifikacije,
- f) ispitivanje sirovina i gotovih proizvoda putem ovlaštenih laboratorija,
- g) snabdijevanja vodom za piće, i
- h) druge zahtjeve propisane zakonom, vršenje i drugih poslova koji su joj zakonima i drugim propisima stavljeni u nadležnost,
- i) obavljanje i drugih inspekcijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave.

OBAVLJANJE DRUGIH POSLOVA INSPEKCIJE

Član 62.

(Obavljanje drugih poslova inspekcija)

Pored poslova inspeksijskog nadzora propisanih članovima 42. do 61. ovog Zakona inspekcije u sastavu Kantonalne uprave vrše i druge poslove koji se odnose na:

- a) sprovođenje svih usvojenih procedura i uputstava vezanih za inspeksijski nadzor i rad Kantonalne uprave, koje su u svom radu dužni primjenjivati državni službenici sa posebnim ovlastima,
- b) izradu analiza, izvještaja i informacija o obavljenim inspeksijskim pregledima iz svoje oblasti,
- c) davanje informacija i podataka neophodnih za izradu prednacrt, nacrt i prijedloga zakona, drugih propisa i opštih akata iz svoje oblasti,
- d) izradu mjesečnih izvještaja i njihovo dostavljanje neposredno nadređenom,
- e) sačinjavanje operativnih planova po usmenom ili pismenom zahtjevu neposredno nadređenog,
- f) izradu analiza, informacija, izvještaja i drugih stručnih materijala kojima se predlažu mjere za poboljšanje stanja u oblasti koju nadzire.

OSTALE INSPEKCIJE

Član 63.

(Organizovanje inspeksijskog pregleda u drugim organima)

(1) Ako je neophodno zbog prirode djelatnosti i funkcionalne povezanosti sa drugim poslovima državne uprave u određenoj oblasti, kantonalnim zakonom mogu se organizovati inspekcije i u sastavu drugih kantonalnih organa uprave ili odrediti vršenje inspeksijskog nadzora u sklopu drugih radnih mjesta u tim organima, naročito kada se radi o manjem obimu inspeksijskih poslova.

(2) Odredbe stava (1) ovog člana ne odnose se na inspekcije određene ovim zakonom.

(3) Kada je inspeksijski nadzor organizovan u okviru drugog kantonalnog organa uprave ili je vršenje inspeksijskog nadzora određeno u okviru drugog radnog mjesta u organu uprave, na način vršenja ovog inspeksijskog nadzora primjenjuju se odredbe članova od 70. do 160. ovog Zakona, ukoliko posebnim zakonom nije drugačije propisano.

DIO ŠESTI - NADLEŽNOST KANTONALNE UPRAVE

Član 64.

(Nadležnost kantonalne inspekcije)

(1) Kantonalna inspekcija vrši inspeksijski nadzor nad primjenom propisa u okviru nadležnosti određenih ovim zakonom i drugim propisima.

(2) Kantonalna inspekcija obavlja inspeksijski pregled iz svoje nadležnosti na cijelom području Kantona.

Član 65.

(Vršenje inspeksijskog nadzora kad nije određena nadležnost)

Kada je kantonalnim propisom propisan inspeksijski nadzor, a nije određeno koji će ga organ vršiti, za te poslove nadležna je kantonalna inspekcija iz odgovarajuće upravne oblasti.

Član 66.

(Zabrana vršenja inspeksijskog nadzora iz nadležnosti druge inspekcije)

Kantonalni inspektor iz jedne upravne oblasti ne može vršiti inspeksijski nadzor iz nadležnosti kantonalne inspekcije iz druge upravne oblasti, osim u slučajevima i pod uslovima određenim ovim zakonom.

Član 67.
(Dopuštenost vršenja inspekcijskog nadzora iz nadležnosti druge inspekcije)

(1) Kada je potrebno hitno izvršiti inspekcijski nadzor radi zaštite važnog javnog interesa, kantonalni inspektor iz jedne upravne oblasti može izvršiti inspekcijski nadzor i odrediti upravne, prekršajne i druge mjere iz nadležnosti druge kantonalne inspekcije, ukoliko ispunjava zakonom predviđene uslove za to radno mjesto, o čemu direktor Kantonalne uprave donosi rješenje.

(2) O izvršenom inspekcijskom nadzoru obavijestit će se nadležni glavni kantonalni inspektor u roku od tri dana od dana izvršenja inspekcijskog nadzora.

Član 68.
(Prijedlog za rješavanje sukoba nadležnosti između kantonalnih inspekcija)

Kada nastane sukob nadležnosti između kantonalnih inspekcija određenih ovim zakonom, prijedlog za rješavanje tog sukoba podnosi kantonalna inspekcija koja je posljednja postupala ili kantonalna inspekcija koja smatra da je nadležna za postupanje, u roku od tri dana od dana saznanja o sukobu nadležnosti.

Član 69.
(Rješavanje sukoba nadležnosti između kantonalnih inspekcija)

Sukob nadležnosti između kantonalnih inspekcija u sastavu Kantonalne uprave rješava direktor Kantonalne uprave.

Član 70.
(Prijedlog za rješavanje sukoba nadležnosti između kantonalnih i općinskih / gradskih inspekcija)

(1) Sukob nadležnosti između kantonalnih i općinskih / gradskih inspekcija rješavaju sporazumno direktor uprave i načelnik/gradonačelnik u roku od tri dana od nastanka sukoba.

(2) Ako se sukob ne riješi sporazumno u roku iz stava (1) ovog člana, sukob nadležnosti rješava Kantonalni sud.

**DIO SEDMI – POSTUPAK
INSPEKCIJSKOG NADZORA**

POGLAVLJE I.

**PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI
KANTONALNIH INSPEKTORA**

Član 71.
(Ovlaštenja kantonalnih inspektora)

(1) Nadležni kantonalni inspektor u vršenju inspekcijskog nadzora ima prava, obaveze i odgovornosti propisane ovim zakonom, drugim propisima i općim aktima.

(2) Nadležni kantonalni inspektor ovlašten je da:

- a) utvrđuje identitet subjekta nadzora i drugih lica od značaja za inspekcijski nadzor;
- b) pregleda poslovne i druge prostorije za koje ima opravdan razlog smatrati da su podložne inspekcijskom nadzoru, objekte i opremu, postrojenja, uređaje, instalacije, proces rada i proizvode;
- c) kontroliše da li subjekt nadzora ima rješenje o upisu u sudski registar ili odgovarajuće odobrenje za obavljanje djelatnosti i akt o ispunjavanju tehničkih, kadrovskih i drugih uslova za obavljanje djelatnosti;
- d) pregleda način obavljanja djelatnosti - proces rada, sigurnosti robe i kvalitet proizvoda i pruženih usluga;
- e) vrši uvid u poslovne knjige i drugu službenu dokumentaciju koja je od značaja za vršenje inspekcijskog nadzora;
- f) vrši uvid u statut, opće i pojedinačne akte, ugovore od značaja za vršenje inspekcijskog nadzora i pojedinačne akte imovinsko - pravnog karaktera;
- g) saslušava stranke, svjedoke i druga lica čija izjava je od značaja za utvrđivanje činjenica u vršenju inspekcijskog nadzora;
- h) uzima besplatne uzorke proizvoda i drugih roba i materijala radi

laboratorijske i druge stručne analize;

- i) preduzima upravne i druge mjere u skladu sa ovim zakonom i drugim kantonalnim propisima;
- j) preduzima preventivne aktivnosti u vršenju inspekcijskog nadzora;
- k) obavlja i sve druge službene radnje u svrhu inspekcijskog nadzora.

(3) Pored ovlaštenja iz stava (1) ovog člana, kantonalni inspektor ima prava i obaveze u skladu sa posebnim kantonalnim propisima da preduzima sljedeće radnje:

- a) po saznanju (prijava ili prema dokumentaciji) da se konkretna stambena prostorija koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, kantonalni inspektor može da ulazi i pregleda tu stambenu prostoriju i vrši inspekcijski nadzor uz prethodno pribavljenu naredbu nadležnog suda,
- b) pregleda svako vozilo koje učestvuje u unutrašnjem cestovnom saobraćaju (osim vozila vojske i policije),
- c) zabranjuje pristup mjestu na kojem se obavlja uviđaj ili druga inspekcijska radnja,
- d) zabranjuje obavljanje radnji koje mogu izazvati opasnost po život, zdravlje, okoliš i nanijeti materijalnu štetu,
- e) omogućava subjektu nadzora sudjelovanje u svim inspekcijskim radnjama i izjašnjavanje o činjenicama i okolnostima bitnim za utvrđivanje potpunog i pravilnog činjeničnog stanja kao i zaštitu njegovih prava i pravnih interesa,
- f) podnosi krivičnu prijavu ili obavještenje nadležnom tužilaštvu, u skladu sa odredbama člana 14. ovog zakona.

(4) Kantonalni inspektor dužan je obaviti inspekcijski nadzor na način da što manje ometa redovan proces rada odnosno obavljanje djelatnosti kod subjekta nadzora.

Član 72.

(Primjena međunarodnih konvencija)

Kantonalni inspektori dužni su primjenjivati međunarodne konvencije koje je ratifikovala Bosna i Hercegovina.

Član 73.

(Obaveza vršenja inspekcijskog nadzora)

(1) Kantonalna uprava je dužna obezbjediti, a nadležni kantonalni inspektor izvršiti, na poziv organa zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti, inspekcijski nadzor u bilo koje vrijeme u toku 24 sata, ukoliko se radi o povredi na radu ili teškoj nesreći na radu, protivpravnom prometu raznih vrsta roba, predmeta ili životinja, proizvoda životinjskog porijekla, nezakonitom radnom angažmanu stranaca ili drugih lica, nezakonitom obavljanju neke djelatnosti, nastanka incidentnih situacija, kao i opasnosti po život i zdravlje ljudi i materijalnih dobara, kao i u drugim situacijama po procjeni direktora Kantonalne uprave ili glavnog kantonalnog inspektora.

(2) Vršenje inspekcijskog nadzora obezbjeđuje se kako kroz redovno radno vrijeme tako i pripravnosću i određivanjem obavljanja određenih poslova u neradne dane (dane vikenda, državnih i vjerskih praznika).

(3) Pripravnost je poseban oblik rada kada kantonalni inspektor ne mora biti prisutan u prostorijama Kantonalne uprave, ali mora biti dostupan radi obavljanja hitnih poslova.

(4) Način organizovanja pripravnosti kantonalnih inspektora utvrđuje se opštim aktom Kantonalne uprave kojeg donosi direktor.

(5) Vrijeme pripravnosti za rad ne smatra se radnim vremenom.

Član 74.

(Prisustvo drugih lica prilikom vršenja inspekcijskog nadzora)

Ako je subjekt nadzora nepoznat ili se ne odazove pozivu kantonalnog inspektora da mu omogući vršenje inspekcijskog nadzora,

kantonalni inspektor će izvršiti inspekcijski nadzor u skladu sa nastalim okolnostima, uz prisustvo drugog lica.

POGLAVLJE II. PRAVA I OBAVEZE SUBJEKATA NADZORA

Član 75. (Omogućavanje vršenja inspekcijskog nadzora)

(1) Subjekt nadzora dužan je omogućiti kantonalnom inspektoru vršenje inspekcijskog nadzora u skladu sa nalogom za inspekcijski nadzor ili na traženje kantonalnog inspektora.

(2) Inspekcijski nadzor kod subjekta nadzora dužno je omogućiti i svako drugo lice koje ima veze sa poslovima na koje se odnosi inspekcijski nadzor kod subjekta nadzora.

(3) Subjekt inspekcijskog nadzora dužan je nadležnom kantonalnom inspektoru dati na uvid poslovne knjige i drugu službenu dokumentaciju, podatke, materijale i obavijesti koje su mu potrebne za pravilno utvrđivanje svih činjenica i okolnosti u vršenju inspekcijskog nadzora odmah na licu mjesta ili naknadno u roku koji mu odredi kantonalni inspektor.

(4) Subjekt inspekcijskog nadzora pravno lice, dužan je na zahtjev kantonalnog inspektora odrediti ovlašteno lice koje će biti prisutno za vrijeme vršenja inspekcijskog nadzora i na traženje kantonalnog inspektora pripremiti i staviti mu na raspolaganje službenu dokumentaciju u cilju efikasnog vršenja inspekcijskog nadzora.

Član 76. (Obavješćavanje Kantonalne uprave)

Subjekt nadzora dužan je odmah obavijestiti Kantonalnu upravu o svakom smrtnom slučaju, nesreći koja je zadesila dva ili veći broj radnika, težoj povredi na radu, profesionalnom oboljenju, kao i o svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život ili zdravlje radnika na radu.

Član 77. (Davanje potrebnih podataka i dokumentacije)

Ako se u toku vršenja inspekcijskog nadzora ocijeni da su za pravilno utvrđivanje činjenica potrebni podaci i dokumentacija i drugih lica zaposlenih kod subjekta nadzora ili su ta lica u poslovnom odnosu sa subjektom nadzora, na zahtjev kantonalnog inspektora subjekt nadzora je dužan dati na uvid i te podatke i dokumentaciju.

Član 78. (Odbijanje saradnje sa kantonalnim inspektorom)

Subjekt nadzora ima pravo odbiti saradnju sa kantonalnim inspektorom ukoliko inspektor nije predočio rješenje o dozvoli prekoračenja broja dana inspekcijskog nadzora, odnosno ukoliko subjekt nadzora predoči materijalne dokaze da je kantonalni inspektor prekoračio utvrđene normative za obavljanje inspekcijskog nadzora.

Član 79. (Izjašnjavanje o činjenicama i dokazima)

Kada kantonalni inspektor utvrđuje činjenično stanje u postupku inspekcijskog nadzora, subjekt nadzora ima pravo da se izjasni o svim činjenicama i dokazima koji su izneseni u postupku inspekcijskog nadzora.

Član 80. (Pravo na stručnu pomoć)

Subjekt nadzora ima pravo na pružanje stručne pomoći od strane kantonalnog inspektora koji vrši inspekcijski nadzor a koja se odnosi na upućivanje na propise iz oblasti vršenja inspekcijskog nadzora i preventivno djelovanje.

Član 81. (Pravna sredstva na akte kantonalnog inspektora)

Subjekt nadzora ima pravo da podnosi redovna i vanredna pravna sredstva na akte koje mu dostavi kantonalni inspektor, a posebno u dijelu koji se odnosi na adekvatnu naloženu upravnu mjeru.

Član 82.
(Edukacija subjekata nadzora)

Subjekti nadzora obavezni su da se educiraju o svim pitanjima iz okvira svoje djelatnosti, a posebno o zakonima i drugim propisima koje primjenjuje u svom radu.

Član 83.
(Osiguranje prevodioca u postupku inspeksijskog nadzora)

(1) Subjekt nadzora koji ne koristi ili ne razumije jezik na kojem se vodi postupak inspeksijskog nadzora osiguraće prevodioca koji poznaje jezik subjekta nadzora.

(2) Subjekt nadzora osigurat će prevodioca i za strana lica koja su u momentu vršenja inspeksijskog nadzora zatečena na radnom mjestu kod subjekta nadzora.

(3) Troškove prevođenja iz stavova (1) i (2) ovog člana snosi subjekt nadzora.

(4) Ukoliko subjekt nadzora ne osigura prevodioca, prevodioca je dužan osigurati kantonalni inspektor na trošak subjekta nadzora sa liste stalnih sudskih tumača za jezik subjekta nadzora.

**POGLAVLJE III. POSTUPAK
INSPEKCIJSKOG NADZORA**

Član 84.
(Primjena Zakona o upravnom postupku)

Zakon o upravnom postupku shodno se primjenjuje na vršenje inspeksijskog nadzora u svim pitanjima koja nisu drugačije propisana ovim ili drugim kantonalnim zakonom.

Član 85.
(Dužnost pridržavanja načela)

Kantonalni inspektor dužan je u vršenju inspeksijskog nadzora pridržavati se načela utvrđenih ovim zakonom.

Član 86.
(Pokretanje postupka inspeksijskog nadzora)

Postupak inspeksijskog nadzora pokreće se po službenoj dužnosti.

Član 87.
(Zahtjev za vršenje inspeksijskog nadzora)

Inspeksijski nadzor u skladu sa ovim zakonom pored programa rada iz člana 25. ovog zakona izvršit će se i na zahtjev:

- a) Vlade Kantona,
- b) kantonalnog ministra,
- c) direktora Kantonalne uprave i direktora kantonalne upravne organizacije,
- d) drugih organa državne službe, kao i organa i tijela zakonodavne i izvršne vlasti u BiH.

Član 88.
(Zahtjev za vršenje inspeksijskog nadzora: pravna i fizička lica)

(1) Pravna i fizička lica mogu podnijeti zahtjev ili prijedlog (u daljem tekstu: predstavka) nadležnoj kantonalnoj inspekciji da izvrši inspeksijski nadzor i preduzme sve upravne i druge mjere iz svoje nadležnosti.

(2) Na način podnošenja predstavki iz stava (1) ovog člana primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku koje se odnose na način predaje podnesaka.

(3) Kantonalni inspektor, koji učestvuje u inspeksijskom nadzoru iz stava (1) ovog člana dužan je da čuva identitet pravnih i fizičkih lica iz stava (1) ovog člana kao službenu tajnu iz člana 39. ovog Zakona.

(4) Nadležna kantonalna inspekcija obavijestit će o preduzetim mjerama podnosioca predstavke pismeno, u roku od 15 dana od dana okončanja inspeksijskog pregleda.

(5) U administrativnim poslovima za koje nije potrebno voditi upravni postupak utvrđuje se rok za donošenje rješenja ili drugog akta od sedam (7) dana od dana podnošenja predstavke.

(6) Odredbe ovog člana ne odnose se na anonimne predstavke, izuzev ukoliko takva predstavka sadrži dokaze koji upućuju na povredu zakona, u kom slučaju glavni inspektor i inspektor cijene osnovanost predstavke i preduzimaju zakonom utvrđene aktivnosti u cilju utvrđivanja stvarnog stanja.

Član 89.
(Ponovljeni zahtjev za vršenje inspeksijskog nadzora)

Ukoliko se predstavka odnosi na pitanje koje je povodom ranije predstavke istog podnosioca već bilo predmet razmatranja, ponovna predstavka u istoj stvari uzet će se u postupak samo ako su u njoj iznesene nove činjenice ili ako prilikom razmatranja ranije predstavke nisu uzete u obzir sve okolnosti od značaja za njihovu pravilnu ocjenu.

Član 90.
(Obaveze organa uprave i pravnih lica sa javnim ovlaštenjima)

(1) Organi uprave i pravna lica koja imaju javna ovlaštenja dužni su obavijestiti nadležnu kantonalnu inspekciju o svim nezakonitim radnjama za koje su saznali u obavljanju svojih poslova, a značajne su za rad kantonalne inspekcije.

(2) Organi uprave i pravna lica iz stava (1) ovog člana dužni su, uz obavijest, dostaviti i sve dokaze sa kojima raspolažu (zapisnik o saslušanju određenog lica, zapisnik o uviđaju, fotografije i sl.).

Član 91.
(Obaveze kantonalnih inspektora prema pravnim licima sa javnim ovlaštenjima)

(1) Ako pravna lica sa javnim ovlaštenjima ne vrše povjerene poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima, kantonalni inspektor koji vrši inspeksijski nadzor će pismeno obavijestiti organ koji je povjerio javna ovlaštenja, kako bi isti preduzeo mjere za osiguranje da se javna ovlaštenja vrše u skladu sa zakonom i drugim propisima.

(2) Kantonalni inspektor će provesti inspeksijski nadzor koji se odnosi na kontrolu

sadržaja i uslova pod kojim se javna ovlaštenja vrše.

Član 92.
(Inspeksijski nadzor na zahtjev pravnog ili fizičkog lica radi zaštite njegovih prava i pravnih interesa)

(1) Kantonalni inspektor izvršit će inspeksijski nadzor na pismeni ili usmeni zahtjev pravnog ili fizičkog lica koje radi zaštite svojih prava ili pravnih interesa traži da se iz nadležnosti kantonalne inspekcije izvrši inspeksijski nadzor i preduzmu upravne mjere prema određenom licu koje svojom djelatnošću, odnosno radom ugrožava zakonita prava ili pravni interes tog lica.

(2) O izvršenom inspeksijskom pregledu kantonalni inspektor će obavijestiti podnosioca zahtjeva.

(3) Podnosilac zahtjeva (pravno ili fizičko lice) može se obratiti direktoru Kantonalne uprave radi zaštite svojih prava u roku od tri mjeseca od dana saznanja za učinjenu povredu ili ugrožavanje prava, a najkasnije u roku od šest mjeseci od dana učinjene povrede, odnosno ugrožavanja prava.

(4) Kantonalni inspektor je dužan čuvati kao poslovnu tajnu podatak o identitetu podnosioca zahtjeva.

Član 93.
(Nalog za vršenje inspeksijskog nadzora)

(1) Inspeksijski nadzor kantonalni inspektor vrši na osnovu naloga za inspeksijski nadzor.

(2) Nalog za inspeksijski nadzor iz stava (1) ovog člana izdaje glavni kantonalni inspektor ili direktor Kantonalne uprave, odnosno lice koje direktor Kantonalne uprave ovlasti.

(3) Nalog se izdaje u pismenom obliku i sadrži:

- a) naziv Kantonalne uprave, broj naloga i datum izdavanja,
- b) ime, prezime i svojstvo lica koje izdaje nalog u skladu sa stavom (2) ovog člana i naziv inspektorata,
- c) ime i prezime kantonalnog

- inspektora koji će izvršiti inspekcijski nadzor,
- d) datum početka vršenja inspekcijskog nadzora,
 - e) naziv vozila i registracijske oznake,
 - f) naziv subjekta i objekta inspekcijskog nadzora,
 - g) ček listu/pravni osnovi: zakon i podzakonski propis,
 - h) pouku subjektu nadzora da ometanje kantonalnog inspektora u radu predstavlja prekršaj,
 - i) potpis izdavaoca naloga i otisak pečata.

(4) Ukoliko se prema okolnostima slučaja ne može jasno odrediti subjekt nadzora, kantonalni inspektor može izdati nalog za inspekcijski nadzor i isti potpisati na terenu, uz obavezu da pomenuti nalog kantonalni inspektor predoči glavnom kantonalnom inspektoru u roku od 24 sata, koji će ga svojim potpisom verifikovati kao akt u predmetu.

(5) Ako kod istog subjekta nadzora, inspekcijski nadzor istovremeno vrši više kantonalnih inspektora iz različitih upravnih oblasti, svakom kantonalnom inspektoru se izdaje pojedinačni nalog za inspekcijski nadzor za oblast koju nadzire.

(6) U slučaju potrebe za preduzimanjem hitnih mjera zbog zaštite javnog interesa, glavni kantonalni inspektor može kantonalnom inspektoru izdati usmeni nalog za vršenje inspekcijskog pregleda, uz obavezu da u roku od 24 sata od dana izdavanja usmenog naloga kantonalnom inspektoru potpiše pismeni nalog.

(7) U slučaju da kantonalni inspektor u postupku provođenja inspekcijskog nadzora utvrdi potrebnim da izvrši širi inspekcijski nadzor izvan čeka liste naznačene u nalogu za inspekcijski nadzor iz stava (1) ovog člana, ima pravo vršiti i druge radnje u skladu sa zakonom, odnosno kantonalni inspektor može proširiti postojeća kontrolna pitanja u zavisnosti od konstantovanog činjeničnog stanja.

Član 94. **(Predočavanje naloga za vršenje inspekcijskog nadzora)**

(1) Nalog za inspekcijski nadzor, u pravilu, ne dostavlja se, niti se predaje subjektu nadzora nego mu se isti na njegov zahtjev samo predočava prilikom inspekcijskog nadzora.

(2) Protiv naloga za inspekcijski nadzor ne može se izjaviti žalba.

Član 95. **(Lista provjera, obim i složenost inspekcijskog pregleda)**

(1) Na osnovu lista provjera (ček lista) utvrđuje se obim i složenost inspekcijskog pregleda.

(2) Složenost inspekcijskog nadzora utvrdit će se procjenom rizika postupanja subjekta nadzora.

(3) Direktor inspekcijskog organa uprave donosi Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje obima i složenosti inspekcijskog nadzora iz stava (1) ovog člana.

Član 96. **(Povreda zakona i drugih propisa)**

Kada u inspekcijskom nadzoru kantonalni inspektor utvrdi povredu zakona i drugih propisa, a za preduzimanje upravnih ili drugih mjera nadležna je druga kantonalna inspekcija, odnosno drugi organ uprave, dužan je bez odlaganja sačiniti službenu zabilješku i putem glavnog inspektora obavijestiti nadležnu inspekciju, odnosno organ uprave.

Član 97. **(Predstavljanje inspektora subjektu nadzora)**

Prije početka vršenja inspekcijskog nadzora kantonalni inspektor će se predstaviti subjektu nadzora uz predočenu značku i službenu iskaznicu.

Član 98.
(Sudjelovanje subjekta nadzora tokom inspeksijskog nadzora)

(1) Subjekt nadzora dužan je odrediti lice koje će sudjelovati u inspeksijskim radnjama na utvrđivanju činjenica u predmetu inspeksijskog nadzora.

(2) Lice iz stava (1) ovog člana, dužno je kantonalnom inspektoratu dati na uvid poslovne knjige, dokumentaciju i druge dokaze potrebne za pravilno utvrđivanje činjeničnog stanja.

(3) Kantonalni inspektor može tražiti i od drugih zaposlenih lica, kao i od lica koja su u poslovnom odnosu sa subjektom nadzora, potrebne podatke za pravilno utvrđivanje činjeničnog stanja.

(4) Kantonalni inspektor svoje zahtjeve iz ovog člana iznosi usmeno, a prema okolnostima to može odrediti i zaključkom.

(5) Protiv zaključka iz stava (4) ovog člana ne može se izjaviti posebna žalba.

Član 99.
(Mjesto vršenja inspeksijskog pregleda)

(1) Inspeksijski pregled obavlja se na mjestu gdje treba utvrditi činjenice o izvršavanju zakona i drugih propisa na koje se odnosi predmet inspeksijskog nadzora, što se određuje, po pravilu, nalogom za vršenje inspeksijskog nadzora.

(2) Ako se inspeksijski nadzor vrši u poslovnim prostorijama subjekta nad kojim se vrši nadzor, odgovorno ili drugo ovlašteno lice dužno je kantonalnom inspektoratu osigurati odgovarajuće uslove za rad.

Član 100.
(Poziv subjektu nadzora za dostavu dokumentacije)

Ako je potrebno, kantonalni inspektor može pozvati subjekta nad kojim se vrši nadzor da mu u prostorije Kantonalne uprave dostavi potrebnu dokumentaciju i druge spise, radi vršenja inspeksijskog nadzora.

Član 101.
(Vrijeme vršenja inspeksijskog nadzora)

(1) Kantonalni inspektor može vršiti inspeksijski nadzor kod subjekta nadzora bez prethodne najave u bilo koje vrijeme u toku dana ili noći u toku njegovog radnog vremena, na mjestu koje je podložno inspeksijskom nadzoru, a izuzetno i izvan radnog vremena, ukoliko postoji opravdana potreba za vršenje inspeksijskog nadzora, kako je to navedeno u nalogu za inspeksijski nadzor.

(2) Ako se inspeksijski nadzor vrši u poslovnim prostorijama subjekta nad kojim se vrši nadzor i ne može se završiti u toku njegovog radnog vremena, kantonalni inspektor može, ako je potrebno, i ako postoje mogućnosti, izvršiti privremeno pečačenje poslovnog prostora, ili dijela poslovnog prostora, ili samo opreme u tom prostoru u kojem se nalaze stvari ili dokumentacija na koje se odnose radnje inspeksijskog nadzora, a u cilju dovršenja započetog inspeksijskog pregleda.

(3) O privremenom pečačenju poslovnog prostora ili opreme iz stava (2) ovog člana, donosi se zaključak protiv kojeg se ne može izjaviti žalba.

(4) Zaključak iz stava (3) ovog člana može se priložiti uz zapisnik o izvršenom inspeksijskom pregledu.

Član 102.
(Utvrđivanje podataka o subjektu nad kojim se vrši nadzor)

(1) U inspeksijskom pregledu nadležni kantonalni inspektor utvrđuje, po pravilu, za svakog subjekta nadzora:

a) identifikaciju subjekta nadzora (za fizičko lice identitet, a za pravno lice oblik njegovog organizovanja, lice ovlašćeno za predstavljanje i zastupanje pravnog lica, odgovorno lice u pravnom licu prema aktu o upisu u sudski registar ili drugom aktu iz kojeg proizilazi odgovornost lica za povredu zakona), pri čemu je obavezan

utvrditi za subjekta nadzora podatke propisane članovima 55. i 62. Zakona o prekršajima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 63/14),

b) posjedovanje isprava za obavljanje djelatnosti i rada, a posebno o: registraciji (upis u sudski i druge registre), dozvoli za rad (obrotnica, odobrenje, licenca za rad i sl.).

(2) U inspekcijskom pregledu nadležni kantonalni inspektor utvrđuje, po pravilu, za svakog subjekta nadzora da li posjeduje isprave za obavljanje djelatnosti i rada, a posebno:

a) odobrenje, u skladu sa zakonom, za priključak na komunalne, elektro, gasne i druge instalacije;

b) dopuštenost rada sa sredstvima i resursima sa kojima se obavlja djelatnost u skladu sa zakonom i da li subjekt nadzora provodi propisane mjere zaštite na radu i zaštite okoline koji se odnose na obavljanje registrirane djelatnosti (važenje koncesije, tehnički pregled, registracija, atest i sl.);

c) uredno ovjerene sanitarne knjižice za zatečene radnike, izvršene obavezne preventivne mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije poslovnih i pomoćnih prostorija, uvjerenje o položenom kursu iz higijene namirnica, lične higijene i sanitarnih propisa, izvršeno redovno mikrobiološko ispitivanje hrane za proizvodnju životnih namirnica, odnosno gotovih namirnica, kao i brisa na čistoću radnih površina, pribora, predmeta opšte upotrebe ili ruku radnika zaposlenih na rukovanju sa životnim namirnicama;

d) da li je kod subjekta nadzora zaposlen stranac bez radne dozvole ili sa radnom dozvolom kojoj je istekla važnost, izuzev kategorija stranaca koji ne moraju imati radnu dozvolu u skladu sa posebnim propisima;

e) da li subjekt nadzora ima i druge isprave koje mora posjedovati u skladu sa zakonom i drugim propisom.

(3) Kantonalni inspektor će utvrditi i druge činjenice koje su značajne za postupak inspekcijskog nadzora.

Član 103.

(Dužnost omogućavanja rada inspektor)

Subjekt nadzora i svako drugo lice ne smije sprečavati i otežavati kantonalnom inspektor vršenje inspekcijskog pregleda.

Član 104.

(Uzimanje uzoraka proizvoda)

(1) Ako je u inspekcijskom nadzoru potrebno utvrditi odgovaraju li proizvodi u proizvodnji ili u prometu propisanom i deklarisanom sastavu, odnosno propisanom i deklarisanom kvalitetu, kantonalni inspektor može uzeti uzorke tih proizvoda u propisanoj količini i propisanom broju uzoraka i dati ih na ispitivanje ovlaštenoj instituciji.

(2) Za ispitivanje kvaliteta kantonalni inspektor može uzeti od istog proizvoda najviše tri uzorka i u količini koja je potrebna za ispitivanje.

(3) O uzimanju uzoraka proizvoda, kantonalni inspektor dužan je sastaviti zapisnik.

(4) O rezultatu obavljenog ispitivanja proizvoda, kantonalni inspektor će u pismenom obliku obavijestiti subjekta nadzora, najkasnije u roku od tri dana od dana prijema nalaza od ovlaštene institucije koja je ispitivanje obavila odnosno kako je to predviđeno posebnim propisima.

Član 105.

(Ponavljanje ispitivanja kvaliteta proizvoda)

(1) Ako je subjekt nadzora nezadovoljan sa nalazom ispitivanja proizvoda, ima pravo tražiti od kantonalnog inspektora da se ispitivanje ponovi, na uzorku uzetom za potrebe superanalize i istom metodom kod druge organizacije ovlaštene za ispitivanje kvaliteta proizvoda unutar Bosne i Hercegovine.

(2) Zahtjev za ponavljanje ispitivanja kvaliteta proizvoda u smislu stava (1) ovog člana podnosi se u pismenoj formi u roku od tri dana od dana dostavljanja nalaza prvog ispitivanja.

(3) Ako rezultat ponovljenog ispitivanja kvaliteta proizvoda nije saglasan sa prvim nalazom, mjerodavan je nalaz ponovljenog ispitivanja.

Član 106. (Uzorkovanje)

(1) Subjekt nadzora nad kojim se vrši nadzor dužan je kantonalnom inspektorima besplatno dati potrebnu količinu uzorka proizvoda za ispitivanje kvaliteta.

(2) Troškove ispitivanja uzoraka proizvoda snosi subjekt nadzora, ako se utvrdi da uzorak ne odgovara kvalitetu propisanom zakonom i drugim propisom, ako drugačije nije regulisano posebnim propisom.

(3) Ako uzorak proizvoda odgovara kvalitetu propisanom zakonom ili drugim propisom, troškovi ispitivanja iz ovog člana padaju na teret sredstava kantonalnog budžeta, ako drugačije nije regulisano posebnim propisom.

Član 107. (Način uzorkovanja)

Direktor Kantonalne uprave će pravilnikom propisati način uzimanja uzoraka proizvoda, kao i dostavljanje tih uzoraka na ispitivanje ovlaštenim institucijama.

Član 108. (Izjašnjavanje subjekta nadzora o činjenicama i dokazima u inspekcijskom nadzoru)

(1) Kod vršenja inspekcijskog nadzora kantonalni inspektor samostalno određuje koje će dokaze koristiti za utvrđivanje činjeničnog stanja.

(2) Kantonalni inspektor će upoznati subjekta nadzora sa dokazima koji nisu kod njega pribavljeni i omogućiti mu da se o njima izjasni.

(3) Subjekt nadzora je dužan na traženje kantonalnog inspektora dati usmeno, odnosno pismeno izjašnjenje o činjenicama i dokazima koji su izneseni, odnosno utvrđeni u postupku inspekcijskog nadzora.

Član 109. (Privremeno oduzimanje poslovne i druge dokumentacije)

(1) U inspekcijskom nadzoru kantonalni inspektor može privremeno oduzeti poslovnu i drugu dokumentaciju radi provjere autentičnosti i tačnosti navoda u njoj.

(2) Zaključkom će se odrediti u kojem će se roku vratiti dokumentacija, osim ako se ona prilaže kao dokaz u prekršajnom ili krivičnom postupku.

(3) O privremenom oduzimanju dokumentacije kantonalni inspektor izdaje potvrdu u kojoj će se navesti šta je oduzeto sa potpunom identifikacijom (naziv dokumenta, izdavalac, broj, datum i dr.).

Član 110. (Privremeno oduzimanje predmeta ili robe sa kojima je učinjen prekršaj)

(1) U inspekcijskom nadzoru kantonalni inspektor će privremeno oduzeti predmete ili robu sa kojima je učinjen prekršaj ili su nastali u izvršenju, ili pokušaju izvršenja prekršaja, ako je to regulirano materijalnim propisom.

(2) O privremenom oduzimanju predmeta ili robe izdaje se potvrda u kojoj će se navesti šta je oduzeto sa potpunom identifikacijom (naziv predmeta, vrsta, količina, jedinica mjere, deklarirana ili procijenjena vrijednost, datum, vrijeme i mjesto oduzimanja, lice od koga su predmeti ili roba oduzeti i vlasnik predmeta i robe).

Član 111.
(Postupak sa privremeno oduzetim predmetima ili robom)

Sa privremeno oduzetim predmetima ili robom kantonalni inspektor će postupiti na način određen posebnim propisima, a ako isto nije regulisano, postupit će se u skladu sa provedbenim propisom iz člana 139. ovog zakona kojeg donosi direktor Kantonalne uprave.

Član 112.
(Postupak sa privremeno oduzetim lako kvarljivim predmetima ili robom)

(1) Ako su oduzeti predmeti ili roba podložni brzom kvarenju, kantonalni inspektor je dužan podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili prijavu za krivično djelo u roku od 24 sata od oduzimanja takvih predmeta ili robe.

(2) Predmeti ili roba iz stava (1) se prodaju, ako drugačije nije predviđeno posebnim propisima, a sredstva ostvarena prodajom uplaćuju se na depozitni račun nadležnog općinskog suda ili prelazni račun Budžeta Kantona (Depozitni račun za javne prihode USK-a, broj: 338 000 221 000 58 77, Vrsta prihoda: 722 733).

Član 113.
(Pozivanje odgovornih i drugih lica)

(1) U inspekcijskom nadzoru kantonalni inspektor može pozvati u Kantonalnu upravu ili na mjesto obavljanja inspekcijske radnje odgovorno lice subjekta nadzora i svako drugo lice radi saslušanja, ili davanja potrebnih podataka za pravilno utvrđivanje činjeničnog stanja od značaja za vršenje inspekcijskog nadzora.

(2) Lica iz stava (1) ovog člana mogu se pozvati u radne dane u vremenu od 6 do 22 sata, a izuzetno i izvan tog vremena, i u sve dane, ako se radi o hitnosti.

(3) Poziv se upućuje u pismenom obliku, a izuzetno i usmeno ili drugim sredstvima komunikacije.

Član 114.
(Postupak kantonalnog inspektora u slučaju nemogućnosti vršenja inspekcijskog nadzora)

(1) Ako kantonalni inspektor iz objektivnih razloga ne može obaviti inspekcijski nadzor, pismenim putem će pozvati subjekta nadzora da u određeno vrijeme i određeni datum pristupi u prostorije Kantonalne uprave i donese svu traženu dokumentaciju.

(2) Subjekt nadzora je dužan dostaviti traženu dokumentaciju po pismenom pozivu kantonalnog inspektora iz stava (1) ovog člana.

Član 115.
(Odazivanje pozivu kantonalnog inspektora)

Pozvano lice dužno je odazvati se pozivu kantonalnog inspektora ili opravdati izostanak u roku od 24 sata od dana kada je bilo dužno odazvati se pozivu.

Član 116.
(Radnje inspekcijskog postupka kod drugih lica koja nisu subjekt nadzora)

(1) Kantonalni inspektor ima pravo obaviti inspekcijske radnje i kod drugih lica koja nisu subjekt nadzora, ako se kod tih lica obavlja djelatnost, nalaze stvari, drugi predmeti, isprave i sl., koji su od značaja za inspekcijski nadzor kod subjekta nadzora.

(2) Ako lice iz stava (1) ovog člana ne dopusti kantonalnom inspektoru da obavi potrebne inspekcijske radnje, on može prema tom licu preduzeti iste upravne mjere kao i prema subjektu nadzora.

Član 117.
(Pomoć policije u obavljanju inspekcijskog pregleda)

(1) Ako se u vršenju inspekcijskog nadzora onemogući kantonalnom inspektoru obavljanje pregleda pružanjem fizičkog otpora, ili ako se takav otpor osnovano očekuje, on može zatražiti pomoć nadležne policije.

(2) Nadležna policija obavezna je pružiti potrebnu zaštitu i omogućiti da se obavi inspekcijski pregled, i na usmeni zahtjev inspektora, glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave, iako o istom nije bila prethodno obaviještena.

Član 118. (Inspekcijski zapisnik)

(1) O svakom obavljenom inspekcijskom pregledu kantonalni inspektor je obavezan sačiniti zapisnik i u njemu navesti činjenično stanje utvrđeno inspekcijskim pregledom.

(2) O manje važnim radnjama u postupku i izjavama subjekata nadzora, kao i u slučaju nemogućnosti izvršenja inspekcijskog nadzora, kantonalni inspektor sačinjava službenu zabilješku.

(3) Ako je inspekcijski pregled obavilo istovremeno više kantonalnih inspektora iz različitih upravnih oblasti, svaki kantonalni inspektor sačinjava poseban zapisnik.

(4) Zapisnik sadrži, osim elemenata propisanih u Zakonu o upravnom postupku, i navode koje je neophodno navesti u obavljanju inspekcijskog pregleda.

(5) Obrazac inspekcijskog zapisnika iz stavova (1) do (3) ovog člana odredit će direktor Kantonalne uprave.

Član 119. (Mjesto sastavljanja inspekcijskog zapisnika)

(1) Zapisnik se sastavlja na licu mjesta i u toku obavljanja inspekcijskog pregleda, osim u slučajevima iz člana 113. ovog Zakona.

(2) U složenijem inspekcijskom pregledu, zapisnik se može sastaviti i završiti u službenim prostorijama Kantonalne uprave u roku od tri dana od dana završenog inspekcijskog pregleda.

(3) Jedan primjerak zapisnika predaje se subjektu nadzora (ovlaštenom licu ili licu

koje određeno da prisustvuje nadzoru), odmah nakon sastavljanja.

(4) Jedan primjerak zapisnika predaje se licu koje je zatečeno i prisustvovalo inspekcijskom nadzoru kod subjekta nadzora odmah nakon sačinjavanja.

(5) Lice koje je prisustvovalo inspekcijskom nadzoru iz stava (4) ovog člana, dužno je zapisnik potpisati i primiti što inspektor zapisnički konstatuje.

(6) Ukoliko lice iz stava (4) ovog člana prisutno inspekcijskom nadzoru odbije potpisati zapisnik, isto je dužno primjerak zapisnika primiti i uručiti odgovornom licu.

(7) Ukoliko subjekt nadzora nije prisustvovao inspekcijskom nadzoru, dostavlja mu se jedan primjerak zapisnika sa pozivom da se izjasni o navodima iz zapisnika, uz upozorenje da će se smatrati da nema primjedaba, ako u određenom roku ne dostavi svoje primjedbe.

Član 120. (Primjedbe na zapisnik o inspekcijskom pregledu)

(1) Subjekt nadzora, odnosno odgovorno ili drugo ovlašteno lice ima pravo staviti primjedbe na zapisnik o obavljenom inspekcijskom pregledu.

(2) Primjedbe se stavljaju istovremeno sa sačinjavanjem zapisnika, ili u slučaju iz stava (2) i stava (4) člana 119. ovog zakona u roku od tri dana od dana prijema zapisnika.

(3) Primjedbe na zapisnik, odnosno izjava da nema primjedaba unosi se u zapisnik.

(4) Ukoliko se primjedbe na zapisnik prilažu uz zapisnik, one se ovjeravaju potpisom i pečatom odgovornog lica u subjektu nadzora.

(5) Ako ovlašteno lice ne stavi primjedbe na zapisnik u roku iz stava (2) ovog člana, niti da pismenu izjavu da nema primjedaba, smatra se da nema primjedbi na zapisnik.

Član 121.**(Dokazna snaga zapisnika o inspekcijskom pregledu)**

Zapisnik o inspekcijskom pregledu ima dokaznu snagu javne isprave.

Član 122.**(Obaveza čitanja zapisnika o inspekcijskom pregledu)**

Kantonalni inspektor je dužan pročitati sadržaj zapisnika subjektu nadzora.

Član 123.**(Razmatranje primjedbi na zapisnik o inspekcijskom pregledu)**

(1) Kantonalni inspektor razmotriti će primjedbe na zapisnik o obavljenom inspekcijskom pregledu i prema potrebi, upotpuniti inspekcijske radnje na koje se primjedbe odnose.

(2) O primjedbama na zapisnik posebno se ne odlučuje, već se cijene i obrazlažu u postupku donošenja upravnog akta.

Član 124.**(Usaglašavanje stavova sindikata – predstavnika sa inspekcijskim nadzorom)**

(1) Nakon izvršenog inspekcijskog pregleda kantonalni inspektor rada može predložiti sastanak sa poslodavcem i predstavnikom sindikata, a ako kod poslodavca nije organizovan sindikat, sa izabranim predstavnikom zaposlenika.

(2) Poslodavac se na sastanku iz stava (1) ovog člana usaglašava sa primjedbama i prijedlozima, u vezi obavljenog inspekcijskog pregleda, sa predstavnikom sindikata odnosno izabranim predstavnikom iz stava (1) ovog člana.

(3) Ukoliko ne dođe do usaglašavanja iz stava (2) ovog člana, strane se mogu obratiti nadležnom sudu.

POGLAVLJE IV.**UPRAVNE I DRUGE MJERE****Član 125.****(Upravne mjere koje inspektor određuje u inspekcijskom pregledu)**

(1) Kada nadležni kantonalni inspektor, u postupku vršenja inspekcijskog nadzora utvrdi da subjekt nadzora ne postupuje u skladu sa propisima obavezan je rješenjem naložiti slijedeće upravne mjere:

- a) narediti da se utvrđeni nedostaci, propusti i nepravilnosti otklone u propisanom roku, odnosno roku koji odredi kantonalni inspektor;
- b) privremeno zabrani djelatnost odnosno rad subjektu nadzora koja se obavlja suprotno zakonu i drugim propisima;
- c) privremeno zabraniti rad i oduzeti robu licu koje stavlja robu u promet bez odobrenja nadležnog organa, odnosno koja nije u okviru njegove registrovane djelatnosti, ako drugačije nije regulisano posebnim propisima;
- d) privremeno oduzeti robu koja je pribavljena suprotno zakonu i drugim propisom ili služi prometu, odnosno izvršenju poslova i radnji koje su u suprotnosti sa propisima;
- e) narediti subjektu nadzora da preduzme odgovarajuće mjere i radnje u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti odnosno propusta;
- f) narediti uništavanje robe koja je oduzeta u vršenju inspekcijskog nadzora zbog toga što je protivpravno nastala ili služi prometu odnosno izvršenju radnji koje su u suprotnosti s propisima;
- g) zabraniti subjektu nadzora dalje radno angažovanje zatečenih lica bez regulisanog radno- pravnog statusa u skladu sa zakonom;
- h) privremeno oduzeti imovinu i novac odnosno, privremeno staviti van upotrebe sredstva rada zatečena u postupku protivpravnog vršenja poslovne djelatnosti do konačnosti rješenja;

- i) naložiti isključivanje iz saobraćaja svakog vozila, osim vozila vojske i policije;
- j) zabraniti pristup mjestu na kojem se vrši uviđaj ili druge inspeksijske radnje;
- k) ukoliko kantonalni inspektor u vršenju inspeksijskog nadzora utvrdi da subjekt nadzora obavlja djelatnost bez registracije ili odobrenja nadležnog organa, odmah će zabraniti rad subjektu nadzora i izvršiti zatvaranje – pečaćenje poslovnog prostora i drugih prostorija;
- l) ukoliko kantonalni inspektor u vršenju redovnog inspeksijskog nadzora utvrdi da subjekt nadzora ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, narediti će privremenu zabranu obavljanja djelatnosti do ispunjavanja propisanih uslova;
- m) narediti i druge upravne mjere u skladu sa posebnim zakonom.

(2) Ako se radi o administrativnom postupku na odgovarajućem obrascu, utvrđuju se rokovi za vođenje određenih administrativnih postupaka nadležnih inspekcija.

a) Veterinarska inspekcija

1. Inspektor će u roku od 1 (jednog) dana od dana prijema zahtjeva izdati Veterinarsko zdravstveni certifikat za robe animalnog porijekla i životinja radi izvoza i izdati potvrdu o zdravstvenom stanju životinja.
2. Inspektor će u roku od 5 (pet) dana od dana prijema zahtjeva izdati potvrdu o zdravstvenom statusu stada.
3. Inspektor će u roku od 10 (deset) dana od dana prijema zahtjeva izdati potvrdu o provedenim dijagnostičkim ispitivanjima, te izdati 2a obrazac za pošiljke životinjskog porijekla u unutrašnjem prometu.

b) Sanitarna inspekcija

1. Inspektor će u roku od 8 (osam) dana od dana prijema zahtjeva donijeti rješenje za ekshumaciju posmrtnih ostataka.

c) Poljoprivredna inspekcija

1. Inspektor će u roku od 7 (sedam) dana od prijema zahtjeva donijeti rješenje za krčenje i čišćenje poljoprivrednog zemljišta.
2. Inspektor će u roku od 10 (deset) dana od dana prijema zahtjeva izdati zapisnik i mišljenje za upis u registar proizvođača i dorađivača sjemena i sadnog materijala poljoprivrednog bilja i za upis u registar uvoznika sjemena i sadnog materijala poljoprivrednog bilja i micelija jestivih gljiva.

Član 126.

(Javno objavljivanje upravne mjere)

(1) Upravnu mjeru kantonalni inspektor će javno objaviti ako se njom postiže potpunija svrha inspeksijskog nadzora.

(2) Upravna mjera javno se objavljuje na oglasnoj tabli subjekta nadzora, u sjedištu subjekta nadzora, u javnim glasilima ili na drugi pogodan način.

Član 127.

(Upravna mjera privremene zabrane rada subjektu nadzora u cjelosti ili djelomično)

(1) Kod upravne mjere privremene zabrane rada inspektor može zabraniti rad u cijelosti ili djelimično, a zabrana počinje teći od dana uručenja rješenja.

(2) Inspektor će na licu mjesta zabraniti rad subjektu nadzora i izvršiti pečaćenje poslovnih prostorija i sredstava rada subjekta nadzora, ako obavlja djelatnost:

- a) bez rješenja o upisu u sudski registar nadležnog suda;
- b) bez rješenja nadležnog organa za obavljanje djelatnosti;
- c) u suprotnosti sa rješenjem kojim mu je odobreno obavljanje određene djelatnosti;
- d) ne posjeduje dokumentaciju kojom potvrđuje da ispunjava minimalno - tehničke i druge uslove za bavljenje tom djelatnošću (rješenje nadležnog organa, zapisnici nadležnih inspekcija i sl.).

(3) Inspektor radnje iz stava (2) ovog člana neće preduzeti ako će takvim radnjama ugroziti javni interes, život i zdravlje ljudi i životinja, odnosno uzrokovati opasnost po okolinu.

(4) Ako inspektor u vršenju inspeksijskog nadzora utvrdi da subjekt nadzora obavlja djelatnost ili pruža usluge za pravno ili fizičko lice koje ne posjeduje potrebnu dokumentaciju, odmah će zabraniti dalje obavljanje navedenog posla.

(5) Ako inspektor procijeni da privremena mjera zabrane rada može biti nasilno narušena ili u kratkom roku od strane subjekta nadzora ili drugih lica neizvršena, inspektor može naložiti stalni ili povremeni nadzor nad privremeno zatvorenim objektima na način da obavijesti nadležno ministarstvo unutrašnjih poslova o naloženoj mjeri zabrane rada i mjeri obezbjeđenja iste.

(6) Troškovi koji nastanu poduzetim radnjama inspektora iz stava (5) ovog člana snosi subjekt nadzora kojem je izrečena mjera zabrane rada.

(7) Žalba na rješenje iz st. (1) i (2) ovog člana ne odlaže izvršenje rješenja.

Član 128.

(Upravna mjera zabrane rada kod subjekta nadzora sa više utvrđenih prekršaja)

(1) Ako inspektor prilikom inspeksijskog nadzora utvrdi kod istog subjekta nadzora postojanje više od dva prekršaja, inspektor će izreći upravnu mjeru privremene zabrane rada u trajanju od sedam dana, u ponovljenom slučaju u trajanju od 30 dana, a u svakom narednom ponovljenom slučaju izriče se zabrana rada u trajanju od 60 dana.

(2) Pod ponovljenim slučajem smatra se počinjenje dva ili više prekršaja u periodu od dvije godine nakon što je rješenje o zabrani rada iz stava (1) ovog člana postalo konačno.

(3) Upravna mjera privremene zabrane rada iz stava (1) ovog člana ne odnosi se na prekršaje za koje je odredbama ovog zakona predviđeno izricanje te upravne mjere.

(4) Žalba na rješenje iz stava (1) ovog člana ne odlaže izvršenje rješenja.

Član 129.

(Žalba na rješenje o zabrani rada)

(1) Zabrana rada počinje teći od dana uručenja rješenja.

(2) Kod zabrane rada žalba ne odlaže izvršenje rješenja u sljedećim slučajevima:

a) ako bi poslovanje i radnje subjekta nadzora dovele u opasnost život i zdravlje ljudi, bilja i životinja, ili nastanak veće materijalne štete,

b) ako subjekt nadzora ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti ili obavlja djelatnost bez odobrenja nadležnog organa,

c) ako bi nastavak rada ugrozio sigurnost saobraćaja odnosno siguran transport roba i sigurnost ljudi,

d) ako bi nastavak rada mogao dovesti do ugrožavanja javnog interesa,

e) i u drugim slučajevima propisanim posebnim propisima.

Član 130.

(Zatvaranje - pečačenje poslovnih prostorija i drugih prostorija subjekta nadzora)

(1) Kada je subjektu nadzora zabranjen rad kantonalni inspektor će pečačenjem, otiskom pečata u pečatnom vosku ili na drugi odgovarajući način zatvoriti poslovne prostorije u kojima je zabranjen rad, odnosno zapečatiti ili na drugi odgovarajući način zabraniti rad s predmetima sa kojima je počinjen prekršaj, kao mjerom osiguranja izvršenja rješenja.

(2) Zatvaranje poslovnih prostorija odnosno zabranu rada s predmetima sa kojima je počinjen prekršaj, u smislu stava (1) ovog člana, kantonalni inspektor će odrediti u rješenju kojim je određena zabrana rada.

(3) O pečačenju ili na drugi način zatvaranju poslovnih prostorija, odnosno pečačenju ili na drugi način izdavanju zabrane rada s predmetima sa kojima je učinjen prekršaj, kantonalni inspektor će sastaviti zapisnik.

(4) Direktor Kantonalne uprave će za slučajeve u kojima je određena zabrana rada, donijeti propis o načinu pečaćenja i drugih oblika zatvaranja poslovnih prostorija, odnosno načinu pečaćenja i drugih oblika stavljanja zabrane rada nad predmetima sa kojima je počinjen prekršaj.

Član 131.

(Određivanje upravne mjere prema drugom licu koje nije subjekt nadzora)

(1) Ako je subjektu nadzora omogućeno nezakonitom radnjom drugog lica da može obavljati djelatnost, odnosno raditi protivno propisima, kantonalni inspektor će odrediti upravnu mjeru tom licu da odmah ili u određenom roku otkloni svoje nezakonite radnje.

(2) Protiv lica koje je učinilo nezakonitu radnju u smislu stava (1) ovog člana kantonalni inspektor može preduzeti i druge upravne mjere, kao prema subjektu nadzora kojem je omogućeno obavljanje djelatnosti protivno propisima.

Član 132.

(Usmeno određivanje upravne mjere)

(1) U inspeksijskom nadzoru kantonalni inspektor će subjektu nadzora usmeno odrediti upravnu mjeru i istovremeno narediti da se odmah izvrši:

- a) u slučajevima kada je to određeno posebnim propisima,
- b) kada je u nastaloj situaciji neophodno, prema ocjeni inspektora radi zaštite važnog javnog interesa, hitno preduzeti mjeru i radnje na otklanjanju neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi ili nastanak veće materijalne štete,

(2) Usmeno određene upravne mjere unose se u zapisnik o inspeksijskom pregledu.

Član 133.

(Rok za donošenje rješenja za usmeno naloženu upravnu mjeru)

Usmeno naložena upravna mjera je odmah izvršna, a kantonalni inspektor donosi pismeno rješenje u roku od tri dana od dana usmeno naložene upravne mjere.

Član 134.

(Rok za donošenje rješenja za usmeno nalažanje zatvaranja poslovnog objekta)

Ako kantonalni inspektor u skladu sa ovim zakonom, usmeno naloži zatvaranje poslovnog objekta, odnosno drugog mjesta rada, donijet će i pismeno rješenje u roku od 24 sata od momenta usmeno naložene upravne mjere.

Član 135.

(Privremeno oduzimanje robe ili predmeta ili stavljanje pod nadzor)

(1) U vršenju inspeksijskog nadzora kantonalni inspektor može privremeno oduzeti ili staviti pod nadzor robu, proizvode, predmete, prirodne sirovine i druge stvari i materijale (u daljem tekstu: roba ili predmeti), ukoliko utvrdi da su protivpravno nastali ili namijenjeni prometu ili izvršenju radnji i poslova koji su u suprotnosti sa propisima.

(2) Kantonalni inspektor može privremeno oduzeti i novac dobijen prodajom robe iz stava (1) ovog člana.

(3) Privremeno oduzeta roba ili predmeti popisuju se u potvrdi o privremeno oduzetoj robi ili predmetima u koju se unose podaci iz člana 111. stav (2) ovog Zakona.

(4) Inspektor može odrediti vještaka da izvrši procjenu vrijednosti, stanje i kvalitet privremeno oduzete robe.

Član 136.

(Prodaja privremeno oduzete robe ili predmeta)

(1) Prodaja robe i predmeta iz člana 135. ovog Zakona vrši se neposrednom pogodbom, ako posebnim propisima nije drugačije uređeno.

(2) Troškove prodaje snosi subjekt nadzora od kojeg su roba ili predmeti oduzeti.

(3) Novac ostvaren prodajom robe ili predmeta uplaćuje se na depozitni račun nadležnog suda ili prelazni račun Budžeta Kantona (Depozitni račun za javne prihode USK-a, broj: 338 000 221 000 58 77, Vrsta prihoda: 723 119) do pravosnažnosti sudske

odluke ili konačnosti i izvršnosti prekršajnog naloga, kojima je izrečena zaštitna mjera oduzimanja predmeta ili robe kojima je počinjen prekršaj.

(4) Nakon konačnosti i izvršnosti prekršajnog naloga, novac od prodane robe se uplaćuje u korist Budžeta Kantona (Depozitni račun za javne prihode USK-a, broj: 338 000 221 000 58 77, Vrsta prihoda: 723 119).

Član 137.

(Čuvanje privremeno oduzete robe ili predmeta)

(1) Ukoliko se ne radi o robi ili predmetima iz člana 136. ovog Zakona, privremeno oduzeta roba ili predmeti ostavljaju se na čuvanje kod subjekta nadzora od kojeg su roba ili predmeti privremeno oduzeti ili u prostorijama Kantonalne uprave ili drugog organa, što određuje kantonalni inspektor rješenjem o smještaju i čuvanju privremeno oduzete robe ili predmeta.

(2) Subjekt iz stava (1) ovog člana je odgovoran za čuvanje robe ili predmeta.

(3) Troškove ostave i čuvanja privremeno oduzete robe ili predmeta snosi lice, subjekt nadzora od kojeg su roba ili predmeti privremeno oduzeti, ako posebnim propisima nije drugačije određeno. O troškovima odlučuje kantonalni inspektor zaključkom u skladu sa općim propisima o troškovima u upravnom postupku.

(4) Pravo na naknadu troškova nema lice, subjekt nadzora od kojeg su roba ili predmeti privremeno oduzeti, ako su kod njega ostavljeni na čuvanje.

(5) Privremeno oduzeti novac predaje se u sudski depozit, kao i stvari od veće vrijednosti ako su prikladne za takav način čuvanja.

(6) Protiv rješenja iz stava (1) ovog člana ne može se izjaviti posebna žalba.

(7) Smještaj i čuvanje privremeno oduzete robe ili predmeta traje do pravosnažnosti sudske odluke ili konačnosti i izvršnosti prekršajnog naloga kojima je izrečena zaštitna mjera oduzimanja predmeta ili robe kojima je počinjen prekršaj.

(8) Nakon pravosnažnosti sudske odluke, odnosno konačnosti i izvršnosti prekršajnog naloga, sa privremeno oduzetom robom i predmetima postupa se na način određen posebnim rješenjem, koje donosi kantonalni inspektor u skladu sa provedbenim propisom iz člana 138. ovog Zakona.

Član 138.

(Uništavanje i stavljanje robe ili predmeta van prometa)

(1) U vršenju inspekcijskog nadzora inspektor će upravnom mjerom oduzeti robu ili predmete od subjekta nadzora i iste uništiti, ukoliko je istima zabranjen promet, kao i u drugim slučajevima određenim posebnim propisima.

(2) Oduzeta roba ili predmeti popisuju se u potvrdi o oduzimanju robe ili predmeta u koju se unose podaci iz člana 111. ovog Zakona.

(3) O oduzimanju robe ili predmeta inspektor donosi rješenje koje se dostavlja subjektu nadzora.

(4) Protiv rješenja o oduzimanju robe ili predmeta dozvoljena je posebna žalba koja ne odlaže izvršenje rješenja.

(5) Primjerak rješenja dostavlja se Komisiji radi uništenja oduzete robe ili predmeta, a koje će se izvršiti po postupku propisanom propisom iz člana 139. ovog Zakona.

(6) Troškove uništenja snosi subjekt nadzora od koga su roba ili predmeti oduzeti, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

(7) O žalbi iz stava (3) ovog člana odlučuje organ određen posebnim propisom.

(8) Na isti način inspektor će postupiti i kada nakon stavljanja robe ili predmeta van prometa subjekt nadzora ne postupi po naredbi inspektora, odnosno kada se nakon izvršenih analiza utvrdi da ta roba ili predmeti nisu dozvoljeni za upotrebu.

(9) Ukoliko je za robu ili predmete iz stava (1) ovog člana do uništenja potrebno osigurati smještaj i čuvanje, kantonalni inspektor će o smještaju i čuvanju odlučiti u rješenju o oduzimanju i uništenju, te u tom smislu shodno postupiti u skladu sa odredbama člana 137. ovog Zakona.

Član 139.

(Postupak i procedura sa oduzetom robom)

(1) Direktor Kantonalne uprave donijet će provedbeni propis o postupku smještaja, čuvanja, načinu prodaje, doniranja i uništenju oduzete robe u postupku inspeksijskog nadzora.

(2) Odredbe ovog Zakona o postupanju sa oduzetom robom kao i odredbe propisa iz stava (1) ovog člana se primjenjuju ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Član 140.

(Rješenje kantonalnog inspektora o upravnim mjerama)

(1) Upravne mjere kantonalni inspektor određuje rješenjem.

(2) Kantonalni inspektor određuje upravne mjere rješenjem u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.

(3) Kada se protiv rješenja može pokrenuti upravni spor u uputstvu o pravnom lijeku navodi se kojem se sudu podnosi tužba i u kojem roku.

(4) Rješenje potpisuje kantonalni inspektor koji je donio rješenje, a ovjerava se otiskom pečata Kantonalne uprave.

Član 141.

(Rješenje o upravnim mjerama koje su odmah izvršne)

Kada se određuju upravne mjere koje se moraju odmah izvršiti, ili odmah započeti njihovo izvršenje, rješenje o upravnoj mjeri sadrži u obrazloženju, po pravilu, razlog zbog kojeg se donosi takvo rješenje i navođenje propisa na osnovu kojeg je određena upravna mjera.

Član 142.

(Rok za donošenje rješenja o upravnim mjerama)

Rješenje kojim se nalažu upravne mjere, kantonalni inspektor donosi u zakonom propisanom roku, a kod usmeno naloženih upravnih mjera rješenje donosi u rokovima utvrđenim u članovima 133. i 134. ovog Zakona.

POGLAVLJE V. PRAVNI LIJEKOVI PROTIV RJEŠENJA I ZAKLJUČAKA KANTONALNIH INSPEKTORA

Član 143.

(Žalba na rješenje i zaključak kantonalnog inspektora)

(1) Na rješenje kantonalnog inspektora o naloženim upravnim mjerama može se izjaviti žalba u roku od osam dana od dana prijema rješenja, ako ovim ili drugom zakonom nije drugačije određeno.

(2) O žalbi na rješenje kantonalnog inspektora koje je doneseno po kantonalnim propisima rješava nadležno kantonalno ministarstvo iz upravne oblasti na koju se odnosi inspeksijski nadzor, ako zakonom nije određeno da o žalbi rješava drugi organ.

(3) Žalba na rješenje kantonalnog inspektora o upravnim mjerama odgađa izvršenje rješenja ako ovim ili posebnim zakonom nije drugačije određeno.

(4) Žalba na rješenje kantonalnog inspektora o naloženoj upravnoj mjeri iz člana 125. tačka g) ovog Zakona ne odgađa izvršenje rješenja.

(5) Odredbe stavova od (1) do (4) ovog člana odnose se i na zaključak kantonalnog inspektora protiv kojeg je dopuštena žalba.

Član 144.

(Rok za rješavanje žalbe)

Žalbu na rješenje i zaključak kantonalnog inspektora nadležni drugostepeni organ dužan je riješiti u roku od 30 dana od dana predaje žalbe ako posebnim propisom nije određen kraći rok.

POGLAVLJE VI. IZVRŠENJE UPRAVNIH MJERA

Član 145.

(Postupanje po rješenju i izvršenje upravne mjere)

Subjekt nadzora je obavezan postupiti po rješenju kantonalnog inspektora i izvršiti upravnu mjeru koja mu je rješenjem naložena, u roku utvrđenom u rješenju.

Član 146.

(Dužnost obavještavanja kantonalnog inspektora o izvršenju upravne mjere)

(1) Kada se upravna mjera sastoji od radnji koje subjekt nadzora mora izvršiti u određenom roku, subjekt nadzora dužan je o izvršenju tih radnji odmah u pismenom obliku obavijestiti kantonalnog inspektora koji je donio rješenje o upravnoj mjeri, a najkasnije u roku od tri dana nakon što je rješenje postalo izvršno.

(2) Obavijest se može i usmeno saopštiti na zapisnik u Kantonalnoj upravi.

(3) Uz obavijest prilažu se i odgovarajući dokazi, ako se njima dokazuje izvršenje upravne mjere.

Član 147.

(Praćenje izvršenja upravne mjere)

(1) Kantonalni inspektor prati izvršenje upravne mjere po službenoj dužnosti na osnovu obavljenog inspekcijskog pregleda (kontrolni inspekcijski pregled) i drugih dokaza i saznanja.

(2) Izvršenje upravne mjere utvrđuje se u pravilu posebnim zapisnikom, a u manje složenim predmetima ili kada se radi samo o izvršenju jedne radnje, može se sastaviti službena zabilješka.

(3) Nakon što rješenje kantonalnog inspektora o naloženoj upravnoj mjeri postane izvršno, kantonalni inspektor je dužan u roku od 60 dana od nastupanja izvršnosti, potpuno samostalno i bez naloga za inspekcijski nadzor, izvršiti kontrolni inspekcijski pregled, odnosno izvršiti kontrolu izvršenja izdatog rješenja o naloženoj upravnoj mjeri.

(4) U izuzetnim situacijama rok iz stava (3) ovog člana može biti produžen.

Član 148.

(Produženje roka izvršenja upravne mjere)

(1) Nadležni kantonalni inspektor može na zahtjev subjekta nadzora produžiti rok izvršenja upravne mjere ukoliko propisom, na osnovu kojeg je upravna mjera naložena, nije izričito propisana zabrana odgađanja izvršenja rješenja.

(2) Izvršenje upravne mjere može se odložiti ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) subjekt nadzora ima dokaz o registraciji i dozvolu za rad, a upravna mjera se odnosi na otklanjanje drugih propusta i nepravilnosti,
- b) subjekt nadzora je započeo sa izvršenjem upravne mjere,
- c) da se na osnovu cjelokupnog ponašanja subjekta nadzora osnovano može očekivati da će izvršiti upravnu mjeru u produženom roku za izvršenje,
- d) da je subjekt nadzora podnio zahtjev za produženje roka prije isteka roka za izvršenje.

(3) O zahtjevu za produženje roka za izvršenje upravne mjere odlučuje kantonalni inspektor koji je donio rješenje i u tom smislu donosi zaključak, kao upravni akt protiv kojeg se ne može izjaviti posebna žalba, a izvršenje upravne mjere može se produžiti do 30 dana.

Član 149.

(Odgoda izvršenja rješenja o upravnoj mjeri zabrane rada)

(1) Izvršenje rješenja o zabrani rada subjektu nadzora koje je postalo konačno, nadležni kantonalni inspektor može odgoditi na zahtjev subjekta nadzora, ako je protiv tog rješenja pokrenut upravni spor kod nadležnog suda i ako bi izvršenje rješenja o zabrani rada nanijelo subjektu nadzora štetu koja bi se kasnije teško mogla popraviti, a odlaganje nije protivno javnom interesu.

(2) Izvršenje rješenja iz stava (1) ovog člana će se odgoditi do donošenja sudske odluke i iz drugih razloga ako to javni interes dozvoljava.

(3) Uz zahtjev za odgodu izvršenja rješenja prilaže se dokaz o podnesenoj tužbi nadležnom sudu.

(4) O svakom podnesenom zahtjevu za odgodu izvršenja rješenja kantonalni inspektor dužan je donijeti rješenje u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva.

(5) Zahtjevu za odgodu izvršenja ne može se udovoljiti ukoliko je zakonom ili drugim propisom na osnovu kojeg je upravna mjera naložena, izričito propisano da se izvršenje mora provesti odmah po donošenju rješenja.

Član 150.

(Zaključak o dozvoli prisilnog izvršenja rješenja o upravnoj mjeri)

(1) Kad subjekt nadzora nije u roku koji mu je određen izvršio upravnu mjeru koja se sastoji u nenovčanoj obavezi ili je izvršio samo djelimično, kantonalni inspektor je dužan donijeti zaključak o dozvoli prisilnog izvršenja rješenja kojim je mjera određena.

(2) Zaključak o dozvoli prisilnog izvršenja rješenja kantonalni inspektor je dužan donijeti odmah po isteku roka za njegovo izvršenje i kad utvrdi da upravne mjere nisu izvršene kako su određene rješenjem, a najkasnije u roku od pet dana od proteka roka iz člana 150. stav (3) ovog Zakona.

(3) Zaključak o dozvoli prisilnog izvršenja donosi se i kad su usmeno određene upravne mjere i odmah naređeno njihovo izvršenje, ako te mjere nisu izvršene.

(4) Izvršnost rješenja o upravnim mjerama utvrđuje se prema Zakonu o upravnom postupku.

(5) Kantonalni inspektor će donijeti zaključak o prisilnom izvršenju u roku iz stava (2) ovog člana i ako je subjektu nadzora zapriječeno prinudnim sredstvima, ukoliko ne postupi po nalogu kantonalnog inspektora, a ostavljeni rok je bezuspješno protekao.

Član 151.

(Sadržaj zaključka o prisilnom izvršenju)

(1) Protiv zaključka o prisilnom izvršenju nije dozvoljena posebna žalba, a isti postaje izvršan dostavljanjem subjektu nadzora.

(2) Zaključak o prisilnom izvršenju obavežno u dispozitivu sadrži podatke:

- a) subjektu nadzora i zakonskom osnovu za donošenje zaključka,
- b) podatke o rješenju koje se izvršava, kad je postalo izvršno i da subjekt nadzora nije postupio po nalogu kantonalnog inspektora u određenom roku,
- c) postupak i način prisilnog izvršenja,
- d) datum, odnosno rok prisilnog izvršenja i organi koji će provesti prisilno izvršenje, odnosno asistirati kod prisilnog izvršenja (ukoliko se prisilno izvršenje provodi putem drugog lica), odnosno da će se izvršenik kazniti novčanom kaznom i iznos te kazne (ako se prisilno izvršenje mora provesti novčanim kažnjavanjem),
- e) uputstvo da protiv zaključka nije dopuštena posebna žalba,
- f) potpis kantonalnog inspektora i otisak pečata Kantonalne uprave.

(3) Način prisilnog izvršenja i sredstva izvršenja moraju biti takvi da se izvršenje provede na način i po postupku koji je najpovoljniji za subjekt nadzora.

(4) Ako je neophodno iz posebnih razloga zaštite javnog interesa, prisilno izvršenje može se provesti i na dan državnog praznika, nedjeljom i noću.

(5) Rok prisilnog izvršenja mora se odrediti tako da se sa izvršenjem počne najkasnije tri dana nakon uručjenja zaključka o prisilnom izvršenju subjektu nadzora i da se izvrši najdalje u roku od 15 dana od dana donošenja zaključka.

(6) Zaključak o dozvoli prisilnog izvršenja sadrži sve dijelove kao i rješenje o upravnim mjerama.

Član 152.
(Izvršenje upravne mjere putem drugog lica)

(1) Ukoliko subjekt nadzora nije izvršio upravnu mjeru ili je nije izvršio u cijelosti, a ona je takve prirode da je može izvršiti i drugo lice, kantonalni inspektor će donijeti zaključak o dozvoli izvršenja putem drugog lica na trošak subjekta nadzora.

(2) U zaključku o dozvoli izvršenja putem drugog lica, subjekt nadzora će se i opomenuti da izvrši upravnu mjeru u određenom roku, a ako to ne učini da će se izvršenje provesti putem drugog lica na trošak subjekta nadzora.

(3) U zaključku o dozvoli izvršenja kantonalni inspektor će navesti lice putem kojeg će se izvršiti upravna mjera, a posebnim zaključkom može odrediti subjektu nadzora da položi određeni novčani iznos na račun Kantonalne uprave na ime podmirenja troškova izvršenja putem drugog lica.

(4) Zaključak o obavezi polaganja tog iznosa je izvršan danom dostave subjektu nadzora.

(5) Izbor ovlaštenih subjekata za izvršenje upravne mjere kao i propis o načinu izvršenja upravne mjere putem drugog lica donijet će direktor Kantonalne uprave. Izbor najpovoljnije ponude vrši se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

Član 153.
(Nadzor nad izvršenjem upravne mjere)

(1) Kantonalni inspektor koji je donio zaključak o dozvoli izvršenja putem drugog lica vrši nadzor nad izvršavanjem upravne mjere.

(2) U vršenju nadzora, kantonalni inspektor pazi da se izvršenje provede pravilno i u skladu sa zaključkom o dozvoli izvršenja, te daje uputstva neposrednom izvršiocu, ili licu koje rukovodi njihovim radom.

Član 154.
(Izvršenje upravne mjere prisilom sa novčanim kažnjavanjem)

(1) Ako subjekt nadzora nije izvršio upravnu mjeru koja se sastoji u nenovčanoj obavezi, inspektor će mu izreći novčanu kaznu u visini od 150,00 KM radi prisiljavanja na izvršenje upravne mjere.

(2) Istovremeno sa izricanjem novčane kazne iz stava (1) ovog člana inspektor će subjektu nadzora odrediti novi rok za izvršenje, uz prijetnju novom novčanom kaznom u visini od 300,00 KM u slučaju neizvršenja.

(3) Ako u ponovljenoj kontroli izvršenja rješenja subjekt nadzora ne izvrši upravnu mjeru koja mu je naložena rješenjem sa novim rokom iz stava (2) ovog člana, inspektor će u tom, kao i svakom narednom nadzoru izreći novčanu kaznu koja ne može biti veća od 500,00 KM.

Član 155.
(Zaključak o izricanju novčane kazne)

(1) Novčanu kaznu subjektu nadzora kantonalni inspektor izriče posebnim zaključkom protiv kojeg nije dozvoljena posebna žalba.

(2) Novčana kazna plaća se u roku od pet dana od dana prijema zaključka.

(3) Uplata se vrši na račun budžeta Kantona.

(4) Odredbe članova 141. i 142. ovog Zakona na odgovarajući način primjenjuju se i na postupanje kantonalnog inspektora prema ovom članu.

Član 156.
(Izvršenje upravne mjere neposrednom fizičkom prisilom)

(1) Ako subjekt nadzora nije izvršio upravnu mjeru, a prema prirodi obaveze ta se mjera može izvršiti neposrednom fizičkom prisilom na subjekt nadzora, kantonalni inspektor će na taj način izvršiti upravnu mjeru.

(2) Fizička prisila mora biti primjerena predmetu izvršenja i srazmjerna otporu izvršenja.

(3) Izvršenje neposrednom fizičkom prisilom provodi se na način određenim zaključkom o dozvoli izvršenja.

Član 157.

(Izvršenje usmeno određene upravne mjere neposrednom fizičkom prisilom)

Zavisno o nastalim okolnostima, ako je neophodno, inspektor može odrediti da se neposrednom fizičkom prisilom izvrši i usmeno određena upravna mjera.

Član 158.

(Zapisnik o prisilnom izvršenju upravne mjere)

(1) Postupak i način provođenja zaključka o prisilnom izvršenju, kantonalni inspektor konstatuje u zapisniku o prisilnom izvršenju upravne mjere.

(2) Zapisnik je dokaz o toku i sadržaju radnji koje su provedene u postupku prisilnog izvršenja.

(3) Zapisnik se ulaže u spis predmeta a kopija zapisnika uručuje se subjektu nadzora.

Član 159.

(Prekid i obustava izvršenja upravne mjere)

(1) Izvršenje rješenja o upravnoj mjeri koje je započeto može se prekinuti samo zbog posebnih okolnosti izazvanih višom silom, a nastaviti će se čim one prestanu, o čemu se subjekt nadzora i ostali učesnici u izvršenju obavještavaju usmeno.

(2) Ukoliko se izvršenje ne može nastaviti istog dana, kantonalni inspektor će o prekidu donijeti poseban zaključak protiv kojeg nije dopuštena žalba.

Član 160.

(Obustavljanje postupka prisilnog izvršenja)

(1) Kantonalni inspektor će obustaviti postupak prisilnog izvršenja ukoliko se utvrdi:

- a) da je obaveza subjekta nadzora već izvršena,
- b) da je njeno izvršenje nemoguće zbog objektivne okolnosti,
- c) da se provodi prema licu koje nije u obavezi,
- d) ili ako je upravni akt na osnovu koga je donesen zaključak o izvršenju poništen, odnosno ukinut.

(2) O obustavi izvršenja upravne mjere kantonalni inspektor donosi zaključak protiv kojeg nije dopuštena posebna žalba.

Član 161.

(Izvršenje upravne mjere radi osiguranja)

(1) Ako se osnovano očekuje da će izvršenje rješenja o upravnoj mjeri biti spriječeno ili znatno otežano kada ono postane izvršno, kantonalni inspektor može zaključkom dozvoliti prisilno izvršenje tog rješenja i prije njegove izvršnosti prema pravilima Zakona o upravnom postupku.

(2) O dozvoli prisilnog izvršenja rješenja o upravnoj mjeri, prije njegove izvršnosti kantonalni inspektor donosi poseban zaključak.

(3) Izvršenje rješenja prije njegove izvršnosti može se odrediti u cjelini za sve mjere iz rješenja ili samo za one za koje postoji opasnost iz stava (1) ovog člana.

(4) Protiv zaključka o izvršenju upravne mjere radi osiguranja može se izjaviti posebna žalba u roku od tri dana od dana uručenja, a izjavljena žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

**DIO OSMI - DOSTAVA PISMENA U
INSPEKCIJSKOM NADZORU****Član 162.****(Dostava pismena subjektu nadzora)**

Dostava pismena subjektu nadzora (poziv, zapisnik, zaključak, rješenje i drugi akti) vrši se prema pravilima Zakona o upravnom postupku.

**DIO DEVETI - ODNOSI IZMEĐU
INSPEKCIJA****Član 163.****(Pružanje stručne pomoći)**

(1) Kantonalna uprava pruža stručnu pomoć u radu općinskim i gradskim inspekcijama i koordinira njihov rad, ako se radi o izvršavanju poslova iz nadležnosti koja je kantonalnim zakonom prenesena na općinu, odnosno grad.

(2) Zahtjevi inspekcije za stručnu pomoć od strane druge inspekcije smatraju se hitnim i prema njima se mora postupiti najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva.

(3) Direktor Kantonalne uprave utvrđuje oblike saradnje i druge aktivnosti kantonalne, općinske i gradske inspekcije (zajednički inspeksijski pregledi i dr.) od zajedničkog interesa za vršenje inspeksijskog nadzora u Kantonu, uz saglasnost gradonačelnika i načelnika općine na čijem području je potrebno provesti zajednički inspeksijski nadzor.

Član 164.**(Odnosi kantonalne, općinske i gradske
inspekcije)**

Kada kantonalna inspekcija utvrdi da je potrebno hitno izvršiti inspeksijski nadzor i preduzeti određene upravne mjere iz nadležnosti koja je kantonalnim zakonom prenesena na općinu, odnosno grad, glavni kantonalni inspektor ili direktor Kantonalne uprave naredit će u pismenoj formi općinskoj, odnosno gradskoj inspekciji da izvrši

određeni inspeksijski nadzor i preduzme upravne mjere i o tome obavijesti glavnog kantonalnog inspektora ili direktora Kantonalne uprave.

Član 165.**(Saradnja kantonalne inspekcije sa drugim
organima)**

(1) Kantonalne inspekcije dužne su saradivati sa drugim državnim organima, pravnim licima, udruženjima, sredstvima javnog informisanja, građanima i drugim subjektima u pitanjima od značaja za efikasno sprovođenje propisa nad kojima vrše inspeksijski nadzor, kao i radi sprečavanja i otklanjanja štetnih posljedica.

(2) Kantonalni inspektor dužan je obavijestiti nadležni organ ukoliko prilikom vršenja inspeksijskog nadzora uoči određene nejasnoće i nedostatke u primjeni kantonalnih zakona i drugih propisa.

**DIO DESETI - SREDSTVA ZA RAD
KANTONALNE UPRAVE****Član 166.****(Sredstva za rad Kantonalne uprave)**

Sredstva za rad Kantonalne uprave osiguravaju se u kantonalnom budžetu.

**DIO JEDANAESTI - KAZNENE
ODREDBE****Član 167.****(Prekršaji i prekršajne kazne)**

(1) Novčanom kaznom od 4.000,00 KM do 15.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice, ako:

- a) ne postupi u skladu sa rješenjem kantonalnog inspektora u postupku preduzimanja preventivnih mjera (član 17. stav (2));
- b) ne sudjeluje u vršenju inspeksijskog nadzora ili nije odredio lice koje će sudjelovati u inspeksijskom nadzoru (član 98.);

- c) kantonalnog inspektora onemogućiti, ili mu znatno otežati vršenje inspeksijskog nadzora ili obavljanje radnje inspeksijskog postupka (član 75. stav (1) i član 103.);
- d) ne postupi u skladu sa članom 76.;
- e) ne posjeduje ispravu za obavljanje djelatnosti i rada iz člana 102. stav (1) tačka b);
- f) ne primjenjuje propisane mjere zaštite na radu i zaštite životne okoline koji se odnose na obavljanje registrovane djelatnosti iz člana 102. stav (2) tačka b);
- g) kantonalnom inspektoratu ne da uzorak proizvoda za ispitivanje kvaliteta (član 106. stav (1));
- h) ne dostavi traženu dokumentaciju po pismenom pozivu kantonalnog inspektora (član 114.);
- i) ne odazove se pozivu kantonalnog inspektora niti opravda izostanak (član 115.);
- j) ne izvrši upravnu mjeru u roku i na način koji je kantonalni inspektor naredio (članovi 125., 131. i 132.);
- k) u ostavljenom roku ne obavijesti kantonalnog inspektora o izvršenju upravne mjere (član 146.);
- l) spriječi da se upravna mjera izvrši putem drugog lica (član 152.).

(2) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 2.000,00 KM.

(3) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno fizičko lice novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 1.500,00 KM.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 KM do 1.500,00 KM kaznit će se za prekršaj fizičko lice koje je prisustvovalo inspeksijskom nadzoru iz člana 119. stav (4) ovog člana, a zapisnik nije dostavilo odgovornom licu u subjektu nadzora (član 119. stav (5) ovog zakona).

(5) Za prekršaj iz člana 154. stav (3) ovog zakona, pravno lice će se kazniti novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 KM do 15.000,00 KM.

(6) Za prekršaj iz člana 154. stav (3) ovog zakona, odgovorno lice u pravnom licu kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 KM do 3.000,00 KM.

(7) Za prekršaj iz člana 154. stav (3) ovog zakona, fizičko lice registrovano kod nadležnog organa za obavljanje određene djelatnosti, kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.200,00 KM do 1.500,00 KM.

(8) Za prekršaj iz člana 154. stav (3) ovog zakona fizičko lice - građanin bit će kažnjeno novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.500,00 KM.

(9) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 1.500,00 KM kaznit će se za prekršaj fizičko lice, ako obavlja djelatnost bez odobrenja nadležnog organa (član 102. stav (1) tačka b)).

Član 168.

(Prekršaji i prekršajne kazne)

(1) Novčanom kaznom od 2.000,00 KM do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice, ako:

- a) ne primjenjuje propisane mjere iz sanitarne oblasti iz člana 102. stav (2) tačka c);

(2) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 500,00 KM do 1.000,00 KM.

(3) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno fizičko lice novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 1.500,00 KM.

